

## ภาคผนวก ก-6

---

เอกสารตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุง Master Plan ประจำปี 2566



PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

## F67-001 (R/A)

Page :

Created Date : 1/4/65

[illegible]





UNIT : Power Plant

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

# MASTER PLAN 2023

F67-001 (R/A)

Page :

Created Date : 1/4/65

[illegible]





UNIT : Power Plant

## 67-001 (R/A)

age :

Created Date : 1/4/65

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

[illegible]



# MASTER PLAN 2023

F67-001 (R/A)

## TPI POLENE

UNIT : Power Plant

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

Page :

Created Date : 1/4/65

[illegible]

จัดทำ

ENGINE

DATE : 3-01-2023

ตรวจหา

SECTION

DATE : ២០ កញ្ញា ២០១៩

อนมัต

DEPARTM

DATE : ๒๕๖๓/๐๕/๒๕



## ภาคผนวก ก-7

---

แผนตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน  
(Preventive Maintenance Program)



# PM MASTER PLAN 2023

## MASTER PLAN FOR EP AND BAG HOUSE

Pro : \*

Cost C2 : P0000

PLANNING BY: ฐิติ วัฒนศิริ

APPROVED BY

PLANNING BY

ROUTE NUMBER : M2400-01

UNIT : M2410 EP

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
260394 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-E1-E1128 EP.RAW MILL 1 (1E112801) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X				X																																												
260395 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-E2-E1128 EP.RAW MILL 2 (1E112851) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X				X																																												
260396 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2E1-E1128 EP.RAW MILL 3 (2E112801) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260397 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2E2-E1128 EP.RAW MILL 4 (2E112851) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260398 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2E3-E2328 EP.RAW MILL 5 (2E232801) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260399 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3E1-E1128 EP.RAW MILL 6 (3E112801) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260400 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3E2-E1128 EP.RAW MILL 7 (3E112851) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260401 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3E3-E2328 EP.RAW MILL 8 (3E232801) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260402 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4E1-4E1.PB0 PB.RAW MILL 9 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260403 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4E2-4E2.PB0 PB.RAW MILL 10 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260404 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4E3-4E3.PB0 PB.RAW MILL 11 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260405 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4E4-2R1.PB0 PB.ADDITIVE MILL 1 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260406 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-1K1-K1305 EP.CLINKER COOLER 1 (1K130501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260407 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2K1-K1305 EP.CLINKER COOLER 2 (2K130501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260408 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3K1-K1305 EP.CLINKER COOLER 3 (3K130501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260409 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4K1-4S1.ELO EP.CLINKER COOLER 4 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260410 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-1N1-N2501 EP.CEMENT MILL 1 (1N22501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260411 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-1N2-N2551 EP.CEMENT MILL 2 (1N22551) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260412 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2N1-N2250 EP.CEMENT MILL 3 (2N22501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260413 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2N2-N2255 EP.CEMENT MILL 4 (2N22551) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260414 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-2N3-N2325 EP.CEMENT MILL 5 (2N232501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260415 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3N1-N2250 EP.CEMENT MILL 6 (3N22501) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260416 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-3N2-N2255 EP.CEMENT MILL 7 (3N22551) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260417 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4N1-5F1.PB0 PB.CEMENT MILL 8 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260418 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4N2-5F2.PB0 PB.CEMENT MILL 9 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260419 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-4N3-5F3.PB0 PB.CEMENT MILL 10 PM INSP MOP 4.00 4.00 PM PB - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																
260420 01/01/2023 3 31/12/2023 S-1-1S1-S2101 EP.COAL DRY 1 (1S210101) PM INSP MOP 4.00 4.00 PM EP - อัตราปรับเบี่ยงของ Drag chain.	X			X																																																

Freq 04 Week



## MASTER PLAN FOR BAG FILTER

Pro : \*

Cost C2 : P0000

PLANNING BY: วราญ ไร่เพ็ญ

APPROVED BY

PLANNING BY :

ROUTE NUMBER : M2400-02

UNIT : M2420 BAG FILTER

[illegible]



## ภาคผนวก ก-8

---

แผนฝึกปฏิบัติการฉุกเฉิน ประจำปี พ.ศ. 2566

# แผนฝึกปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี 2566

F22-009 (R/F)

Revision : A

## บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทเหตุการณ์	สถานที่	รายละเอียดการฝึกซ้อม	เดือน												COORDINATE	คณะกรรมการฯ ความปลอดภัยฯ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		บังคับบัญชา	ปฏิบัติการ	จบ.วิชาชีพ
1. เติ่งใหม่	อาคาร TG. 1,2,3	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร TG. 8	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร Boiler.13	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร RDF Plant	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร TG. 61,62	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
2. ระเบิด	อาคาร TG. 4,5,6,7	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ ระเบิดและอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
3. สารเคมีหกรั่วไหล	Cooling Tower TG.1,2,3	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	Chemical room TG.4,5,6,7	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	Chemical room TG.8	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			

ตรวจสอบโดย :

(นายกานต์ สุภณรินทร์)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกดับเพลิงและกู้ภัย

วันที่ 28 ธ.ค. 2565

อนุมัติโดย :

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

วันที่ 28 ธ.ค. 2565

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกดับเพลิงและกู้ภัย

วันที่ 28 ธ.ค. 2565



## ภาคผนวก ก-9

---

คู่มือความปลอดภัย และนโยบายอาชีวอนามัยและ  
ความปลอดภัยของโครงการ (คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน)




ฉบับควบคุมที่		วันที่มีผลบังคับใช้	24 ธันวาคม 2563
หมายเลขเอกสาร	M22-010	วันที่แก้ไขล่าสุด	24 ธันวาคม 2563

# คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน

## (EMERGENCY RESPONSE MANUAL)



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)  
TPI POLENE POWER (PUBLIC) CO.,LTD.

สงวนลิขสิทธิ์ :-	PROPRIETARY :-
ใช้เฉพาะภายในบริษัท เท่านั้น	FOR COMPANY USE ONLY
ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต	NOT TO FOR DISCLOSE PRIOR TO APPROVAL
	
ผู้จัดทำหรือแก้ไข	ผู้ตรวจทาน
	ผู้อนุมัติ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	0.0
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	สารบัญ	ลำดับการแก้ไข	G
		วันที่แก้ไข	24/12/63

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
0.0	สารบัญ	2	I	24/12/2563
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	B	28/12/2561
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	2	G	28/12/2561
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	1	F	24/12/2563
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.1	วัตถุประสงค์	1	A	30/10/2553
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	3	A	30/12/2559
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	2	C	28/12/2561
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
4.1	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	A	30/10/2553
5.0	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	B	18/11/2554
6.0	โครงสร้างองค์การกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	B	02/06/2554
6.1	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	4	A	30/10/2553
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	2	C	28/12/2561
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	2	C	28/12/2561
8.2	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพังทลายหรือการถล่มของอาคาร	2	C	28/12/2561
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	2	C	28/12/2561
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำฝนตกพายุรังสีรั่วไหล	3	B	30/12/2557
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนสาเหตุฉุกเฉิน	2	B	24/12/2555

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	0.0
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	สารบัญ	ลำดับการแก้ไข	G
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการบาดเจ็บ	1	B	02/06/2554
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการเสียชีวิต	1	B	02/06/2554
11.0	แถลงข่าวสื่อมวลชน	2	A	30/10/2553
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	2	B	28/12/2561
11.2	การประชุมสัมมนาผู้บริหารและสาธารณชน	1	A	30/10/2553
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	2	A	30/10/2553
12.2	แผนปฏิรูปพื้นที่	1	A	30/10/2553
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	4	B	18/11/2554
12.4	Business Interruption Contingency Plan	5	B	16/08/2560
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	1	A	30/10/2553
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	1	A	30/10/2553
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	2	B	28/12/2561
13.5	แผนผังจุดตรวจความปลอดภัยจุด รปภ.	1	B	30/12/2557
13.6	จุดตรวจพยาบาล	8	D	28/12/2561
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	2	A	30/10/2553
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	2	B	18/11/2554
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	17	F	28/12/2561
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	1	A	30/10/2553

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	1.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ	ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ
1	คุณกรรณย์ พิพิธสมบัติ	16	แผนก RDF 1-4
2	คุณวรวิทย์ เลิศบุญศรภาพ	17	แผนก Mechanical 1
3	คุณปรีชา แก้วขาว	18	แผนก Mechanical 2
4	คุณสมเกียรติ วีระกุลพิศาล	19	แผนก Mechanical 4
5	คุณบุญสืบ ใจตรงกล้า	20	แผนก Electrical & Instrument 1
6	คุณรัฐธนาภรณ์ สัตถาวงษ์	21	แผนก Electrical & Instrument 2
7	คุณวิชัย เศรษฐภา	22	แผนก Mechanical 1 / RDF.MM
8	คุณปรารถนา สุขเกื้อ	23	แผนก Mechanical 2 / RDF.MM
9	คุณจุฑาธิ์นธ์ เรืองวรรณศิริ	24	แผนก Electrical / RDF.MM
10	คุณวีโรจน์ ชัยพินมณีน	25	แผนก Instrument / RDF.MM
11	แผนก POWER PLANT 1	26	แผนก Power Plant Staff
12	แผนก POWER PLANT 2	27	แผนกรักษาความปลอดภัย
13	แผนก POWER PLANT 3	28	แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
14	แผนก POWER PLANT 4	29	แผนกดับเพลิงและกู้ภัย
15	แผนก POWER PLANT 5	30	แผนกประชาสัมพันธ์



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		I
		วันที่แก้ไข	24/12/63

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
0.0	สารบัญ	/	/	/	/	/	/	/					
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/										
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	/	/	/	/	/	/						
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	/											
3.1	วัตถุประสงค์	/											
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	/											
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	/	/	/									
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	/											
5.0	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/											
5.1	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/	/										
6.0	โครงสร้างองค์กร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/	/										
6.1	องค์กรและหน้าที่รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	/	/	/									
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหก รั่วไหล	/	/	/									
8.2	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพังทลาย หรือการถล่มของอาคาร	/	/	/									
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	/	/	/									
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	/	/										

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		G
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	/	/										
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการบาดเจ็บ	/	/										
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการเสียชีวิต	/	/										
11.0	แถลงข่าวสื่อมวลชน	/											
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	/	/										
11.2	การประชุมสัมมนาแก่ชุมชนและสาธารณชน	/											
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อนสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	/											
12.2	แผนปฏิรูปฟื้นฟู	/											
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	/	/										
12.4	Business Interruption Contingency Plan	/	/	/									
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	/											
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	/											
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	/											
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/											
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/	/										
13.5	แผนผังจุดรอรถพยาบาลและจุด รปภ.	/	/										
13.6	จุดรอรถพยาบาล	/	/	/	/								
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	/											
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	/	/										
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	/	/	/	/	/	/						
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	/											

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี		F
		วันที่แก้ไข	24/12/63

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนปีละครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2560	ธันวาคม 2561	ธันวาคม 2562	ธันวาคม 2563
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนปีละครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน		A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

“ภาวะฉุกเฉิน” หมายถึง ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการเตือนภัยหรืออาจจะมีการเตือนภัยล่วงหน้าเพียงเล็กน้อย และเป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันเห็นทันใจ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย, การบาดเจ็บ หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้จัดทำขึ้นมานี้ จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้, การพังทลายของอาคาร, สารเคมีหกรั่วไหล ,กัมมันตรังสีรั่วไหล

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	วัตถุประสงค์	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

- ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อขจัดและ/หรือลดความเสียหาย และผลกระทบ ต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการฉุกเฉินรวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สร้างระบบในการสั่งงาน, ประสานงาน, กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละบุคคล เพื่อมิให้เกิดความสับสน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และ ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เท่านั้น ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.3
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งานและเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่แก้ไขปรับปรุงคู่มือนี้ให้ ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผู้ถือหรือครอบครองคู่มือนี้จะต้องปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับจากแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเก็บ รักษาคู่มือนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แผนกก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	19/05/2559

แผนกก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการบรรณรงค้ป้องกันอัคคีภัย  
แผนการบรรณรงค้ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้าง ความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกกระดับของพนักงาน ในแผนการบรรณรงค้ป้องกัน อัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน  
ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการบรรณรงค้ป้องกันอัคคีภัย เช่น
  - 5 ส.
  - การลดการสูบบุหรี่
  - การจัดนิทรรศการ
  - จัดทำโปสเตอร์
  - การใช้สื่อต่าง ๆ
- แผนการอบรม  
เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถาน ประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลด ความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และ งบประมาณให้ชัดเจน  
ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม
  - การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
  - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	แผนก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	19/05/2559

### 3. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคลพื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

- ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น
- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
  - การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
  - ของเสียติดไฟง่าย
  - เชื้อเพลิง สำรวจกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
  - แหล่งความร้อนต่าง ๆ
  - อุปกรณ์ดับเพลิง สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)

ถังดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมถึงการซ้อมบำรุงและตรวจตรามัมน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.0
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	22/12/2561

#### 1.3 เพลิงไหม้อาคาร/สำนักงาน

- บริเวณ SP Boiler
- บริเวณ AQC Boiler
- CFB Boiler
- Grate Boiler
- Oil Tank Supply
- CCR ของ RDF Plant และ โรงไฟฟ้า
- อาคาร Power Plant Administrator
- อาคาร Chemical , Water Treatment
- อาคาร Work Shop

#### 1.4 ไฟป่า

- บริเวณรอบ ๆ โรงงาน

#### 2. การพังทลายหรือการถล่มของอาคารสำนักงาน

- อาคาร MAIN POWER HOUSE
- AQC Boiler Building
- SP Boiler Building
- CFB Boiler Building
- RDF Plant
- Gate Boiler

#### 3. การหกและรั่วไหลของสารเคมี

- OIL TANK อาคาร MAIN POWER HOUSE
- บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE
- Cooling Tower
- Water Treatment 1,2,4, และของโรงไฟฟ้า 150MW

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.0
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	22/12/2563

**เหตุฉุกเฉิน**ที่สำคัญได้แก่

- เพลิงไหม้
- สารเคมีหกรั่วไหล
- การพังทลายของอาคาร
- ระเบิด

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้ สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. เพลิงไหม้ (แบ่งตามพื้นที่)

- 1.1 เพลิงไหม้ในระบบการผลิตทุกขั้นตอน โดยเฉพาะ
  - บริเวณ SP BOILER ( Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)
  - บริเวณ AQC ( Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)
  - บริเวณ COOLING TOWER (MOTOR,สายไฟ)
  - บริเวณ CONTROL ROOM ชั้น 3 อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ DISTRIBUTION BOARD ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ CABLE CELLAR ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ OIL TANK SUPPLY TURBINE ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ GENERATOR อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ REACTOR ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE
  - บริเวณ อาคาร Receiving hall ของ RDF Plant และโรงไฟฟ้า
  - บริเวณ อาคาร RDF Plant และ Sorting line
  - บริเวณ อาคาร Tyre Shreder
  - บริเวณ อาคาร Composed และแนว Tube belt
  - บริเวณ อาคาร CFBC Boiler และ Gate Boiler
  - บริเวณ อาคาร โรงคลุมวัตถุดิบ
  - บริเวณ อาคาร Coal Crusher
  - บริเวณ อาคาร Belt Transport
  - บริเวณ อาคาร Compressor
- 1.2 เพลิงไหม้บริเวณก่อสร้างหรือติดตั้ง
  - บริเวณที่มีการก่อสร้างหรือติดตั้ง

#### 4. การระเบิด

- AQC Boiler Building
- SP Boiler Building
- CFB Boiler Building

#### 5. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล

- RDF PLANT Bleeding SILO

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน		A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

**ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน** สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับผลกระทบในด้านต่าง ๆ เช่น สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคคล ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของ ผู้สื่อข่าว, เจ้าหน้าที่ และความมั่นคงโดยทั่วไป

ระดับ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เพลิงไหม้เล็กน้อย
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลไม่รุนแรง
- สารเคมีหกรั่วไหลเล็กน้อย
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
- มีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย
- เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ในหน่วยงานของเจ้าของพื้นที่

ระดับ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรงปานกลาง
- มีการหกและรั่วไหลของสารเคมีจำนวนมาก
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต
- เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ (หน่วยควบคุมเหตุฉุกเฉิน)

ระดับ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉิน ดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดรุนแรง
- การพังทลายหรือการถล่มของอาคาร
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรง มาก
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจำนวนมาก
- เหตุฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง		A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน  
สำหรับการรายงานเหตุฉุกเฉินเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

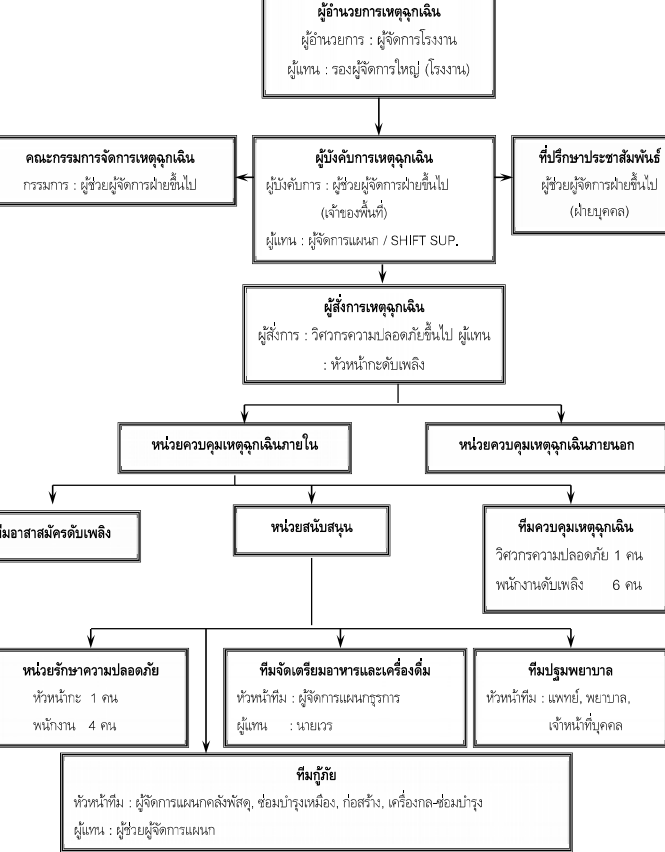
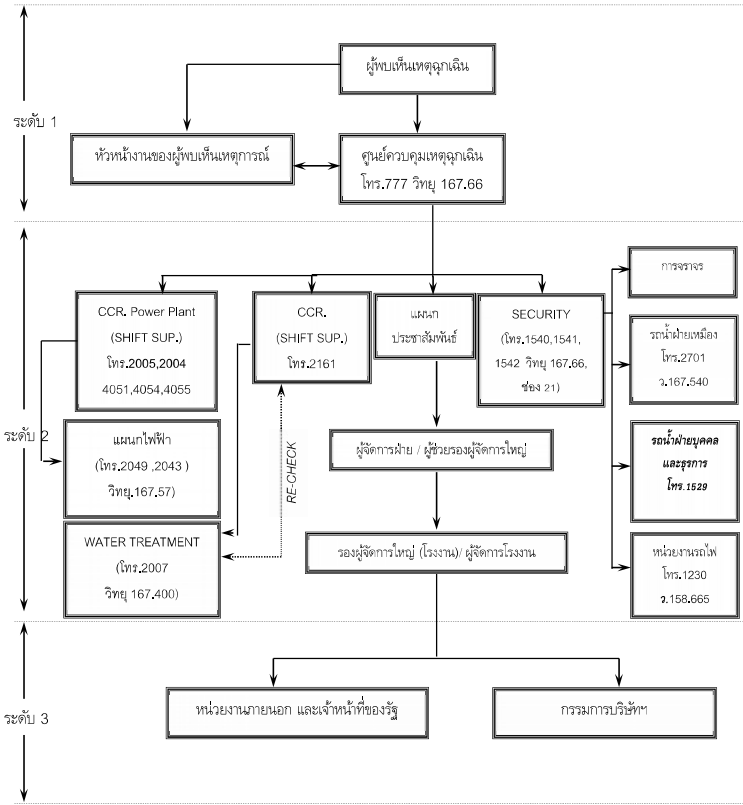
#### การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่ระงับหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทร.777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 และรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 2 ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งแผนกประชาสัมพันธ์และให้แผนกประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และรายงานผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ให้ทราบ
- ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน รายงานผู้จัดการโรงงานให้ทราบ
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินพิจารณาเรียกคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินเข้าประชุมที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและจะเป็นผู้รายงานกรรมการบริษัทฯ
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามความเหมาะสม
- แผนกประชาสัมพันธ์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและสื่อมวลชน เตรียมการแถลงข่าวต้อนรับสื่อมวลชน

#### หมายเหตุ :

- การแจ้งเหตุฉุกเฉินควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญแบบกระชับเท่านั้น เช่น เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้งเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม (ถ้าทราบ) หากไม่ทราบไม่ควรเดา
- หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ผู้รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้าจะขึ้นไป จะต้องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ตามสายการบังคับบัญชา หรืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน		C
	ตามระดับความรุนแรง		วันที่แก้ไข
			22/12/63





บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
		เลขหน้า	1/4
เรื่อง	องค์การและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้จัดการโรงงาน (แทน : รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน))	1. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ( Emergency Director ) 2. อำนวยการและสั่งการที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับคณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานกรรมการบริษัทฯ กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้น-ไปเจ้าของพื้นที่ (แทน : ผู้จัดการแผนก/Shift Sup)	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยการปฏิบัติการระงับการแพร่เหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคโนโลยีในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดหากำลังสนับสนุนและอุปกรณ์สนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้น-ไปทุกฝ่าย	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมสั่งการพนักงานในฝ่ายของตนเพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ตัดสินใจเลือกกระดับการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและประกาศภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
		เลขหน้า	2/4
เรื่อง	องค์การและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ) (แทน : ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ / ผู้จัดการแผนกธุรการ)	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว 4. ดึงรับสื่อมวลชน/บุคคลภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการและหาไปยังห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบริหาร พร้อมทั้งเตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ควบคุมการขจรจายในโรงงาน
วิศวกรความปลอดภัยขึ้น-ไป (แทน : หัวหน้ากะดับเพลิง)	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุ 3. เป็นผู้นำและสั่งการเหตุที่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 4. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทุกระยะ 8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน 9. เป็นผู้รายงานระดับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
		เลขหน้า	3/4
เรื่อง	องค์การและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	1. ปรก.ประจำประตูไว้ที่การปิดประตูเข้า-ออก ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง รถพยาบาลของบริษัทเท่านั้นที่ผ่านเข้ามาช่วยเหลือได้ 2. ห้ามสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการ เข้าบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานหรือรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน) และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯรับผิดชอบดูแล 3. ปรก. ประจำจุดอื่นให้เฝ้าระวังกันที่ศูนย์ปรก. เพื่อรอรับคำสั่งและทำหน้าที่เป็นทีมกู้ภัยต่อไป
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่บุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล 2. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ ณ ห้องพยาบาลบริษัทฯ 3. ส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ด้วยรถพยาบาลของบริษัทฯ หรือรถพยาบาลของโรงพยาบาล หรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม 4. ต้องมีบุคคลอย่างน้อย 1 คน (เจ้าของพื้นที่) ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บทุกครั้ง 5. รายงานจำนวน รายชื่อ โรงพยาบาลที่ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. ขอความช่วยเหลือและสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลไปรายงานตัว ณ ห้องพยาบาล แล้วทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ณ ห้องพยาบาล เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล 8. พนักงานบุคคลทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ แล้วรายงานให้กับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
		เลขหน้า	4/4
เรื่อง	องค์การและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมกู้ภัย	1. ผู้จัดการแผนกโลจิสติกส์ / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เหมือง / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เครื่องกล / ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัย 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ และรอรับคำสั่ง
ทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	1. ผู้จัดการแผนกธุรการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วยและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชน 2. กรณีนอกเวลางานไม่ได้เตรียมอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกแทน
ทีมอาสาสมัครดับเพลิง	1. ทำหน้าที่เป็นกำลังสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ 3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	1. ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงหลักก่อนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง 2. เมื่อทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงที่เกิดเหตุให้ส่งเจ้าหน้าที่และมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	7.0
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และความรุนแรงมีแนวโน้มลุกลามถึงระดับ 2 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการเพื่อประเมินสถานการณ์และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จะมีศูนย์ปฏิบัติการ คือ

- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	7.1
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

(1) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

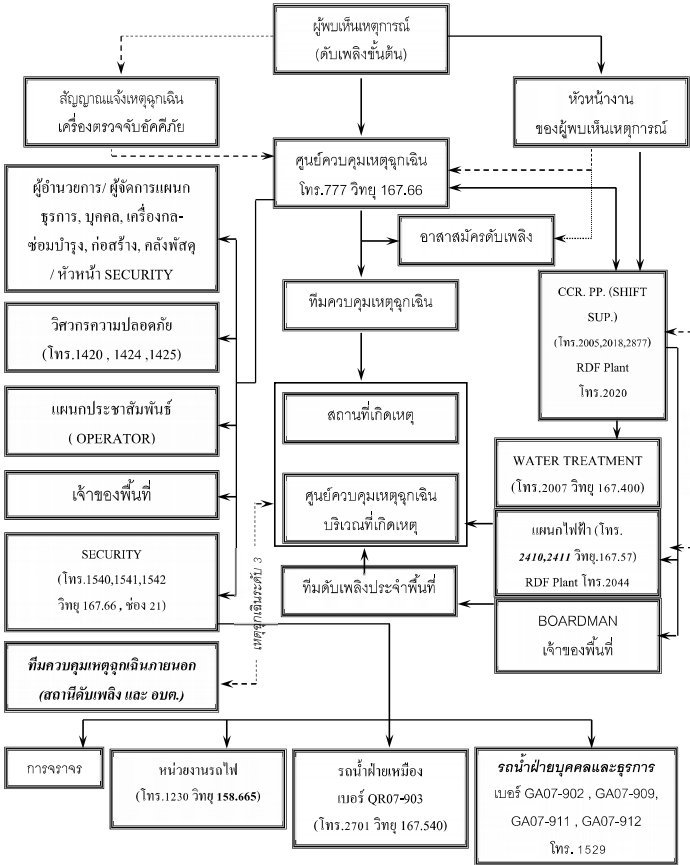
- คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน
- แผนผังอาคาร สถานที่ปฏิบัติการ
- ไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน
- วิทยุสื่อสาร ซึ่งติดต่อกันระหว่างศูนย์ปฏิบัติการได้
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งภายใน / ภายนอก
- คู่มือปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่ (OPERATING MANUAL) (ถ้ามี)

(2) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ

- คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน
- แผนผังอาคาร สถานที่ปฏิบัติการ
- กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน
- ระบบวิทยุสื่อสารซึ่งสามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการในระบบการผลิต
- โทรศัพท์ 2 ชุด
- ไฟฉาย 3 กระบอก พร้อมถ่าน
- เครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าชนิดเครื่องยนต์ 1 เครื่อง พร้อม SPOT LIGHT 1 ตัว
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กล้องถ่ายรูป , พินัล, แฟลช ,กล้องดิจิตอล ,กล้องโพรลอย (ถ้ามี)
- คู่มือปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่ (OPERATING MANUAL) (ถ้ามี)

หมายเหตุ : รวมถึงอุปกรณ์อยู่ที่ระดับเพลิงและรถกู้ภัย

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.0
		เลขหน้า	1 / 2
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	28/12/2561



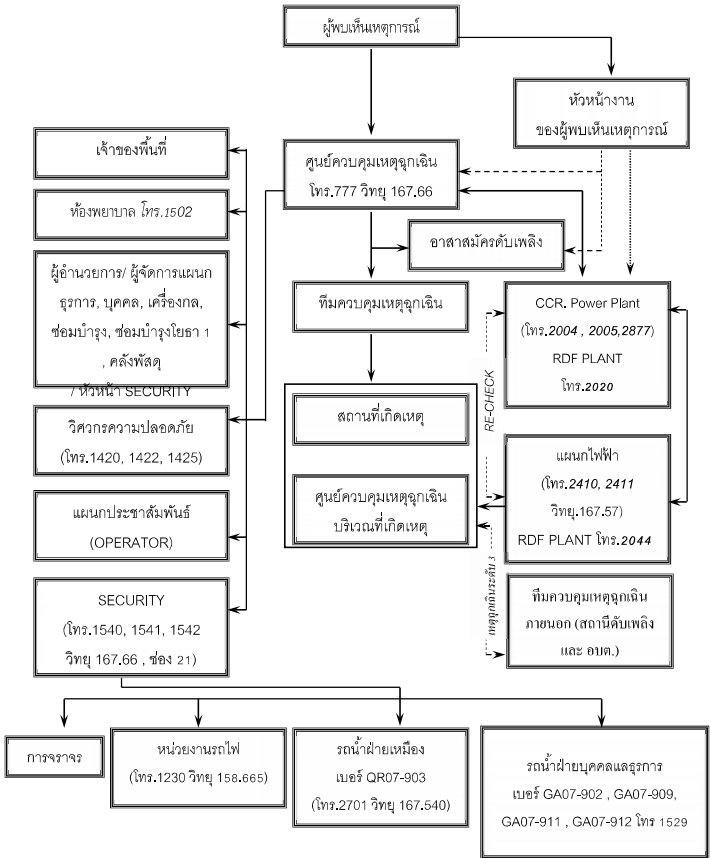
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.0
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เข้าทำการดับเพลิงขั้นต้นก่อน ถ้าดับเพลิงไม่ได้ต้องแจ้ง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้งหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์ และเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาล
- หัวหน้างานของผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR ,Power Plant โทรศัพท์ 2004,2005 เพื่อให้ CCR Power Plant แจ้งแผนกไฟฟ้าจัดการเสไฟฟ้า แจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยใช้วิทยุสื่อสาร)
- เมื่อรับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าขจัดเพลิงโดยใช้สายส่งน้ำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะฉีดน้ำดับเพลิงต้องได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้วจะต้อง
  - แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
  - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2019/TG8 โทร2877/ RDF PLANT โทร.2020 เพื่อให้ CCR แจ้งแผนกไฟฟ้า
  - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถน้ำและหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
  - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร.2410,2411/ RDF PLANT โทร.2044
  - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
  - แจ้งเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พนักงานดับเพลิงแจ้งจุดฉุกเฉินไปยังสถานที่เกิดเหตุ
- เมื่อกำลังดับเพลิงไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่สับหน้าที่แล้วมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล TR.18A (ตรงข้ามโรงไฟฟ้า) และกันบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นเขตอันตรายห้ามเข้า
- พนักงานดับเพลิงจะเข้าจุดเพลิงร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิงของพื้นที่จะต้องปฏิบัติงานอยู่เหนือทิศทางลม
- เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้แล้ว พนักงานดับเพลิงตรวจสอบเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ต่อไป

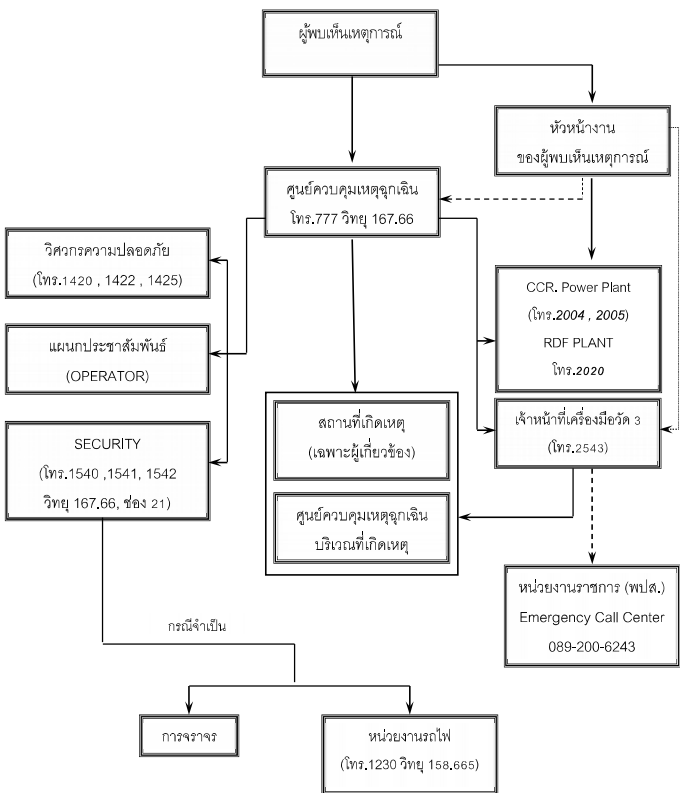




บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.3
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	1/3
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล		วันที่แก้ไข
			30/12/2559



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.3
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			29/12/2563

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์และเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาลหลังจากเหตุระเบิดสงบ
- หัวหน้างานของผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020เพื่อให้ CCR แจ้งแผนก ไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า แจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยใช้วิทยุสื่อสาร)
- เมื่อได้รับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าเผชิญเพลิงโดยใช้ สายส่งน้ำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะฉีดน้ำดับเพลิงได้ต้อง ได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุระเบิดแล้วจะต้อง
  - แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
  - แจ้ง แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/ B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020 แจ้งแผนกไฟฟ้า
  - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถน้ำและ หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานหัวหน้า ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
  - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร.2410,2411
  - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
  - เจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิง และกั้นบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นเขตอันตรายห้ามเข้า
- เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ พนักงานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อ สอบสวนสาเหตุการระเบิดต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	2/3
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	สารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล		วันที่แก้ไข
			29/12/2563

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลแล้วจะต้อง
  - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/ B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020
  - แจ้งเจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด 3 โทรศัพท์ 2543 เพื่อดำเนินการตรวจวัดปริมาณรังสี และแจ้ง เจ้าหน้าที่ พปส. (ถ้าจำเป็น) (Emergency Call Center 0-9200-6243)
  - แจ้ง SECURITY โทรศัพท์ 1540, 1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจร/หน่วยงานรถไฟ และ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยรายงานตัว
- กั้นบริเวณที่มีเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล ห้ามเข้า
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ โดยให้อยู่เหนือทิศทางของลม ห่างจากจุดเกิดเหตุ ไม่น้อยกว่า 150 ฟุต (ขึ้นอยู่กับความแรงของรังสี)
- ดำเนินการแยกเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นป้อนกัมมันตรังสี และตรวจเช็คความเสียหาย
- เมื่อสามารถควบคุมเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลได้แล้ว เจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด ตรวจปริมาณรังสีที่มีอยู่ใน บริเวณที่เกิดเหตุว่าอยู่เกณฑ์ปกติหรือไม่
- เมื่อปริมาณรังสีอยู่ในเกณฑ์ปกติ รายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนสาเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ส่วนที่	8.4
			เลขหน้า	3/3
M22-010				
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	B
	กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล		วันที่แก้ไข	30/12/2557

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ส่วนที่	9.0
			เลขหน้า	1/2
M22-010				
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	B
			วันที่แก้ไข	24/12/2555

#### 1. ข้อปฏิบัติ

- การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ วัน เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การแจ้งเหตุไม่ควรกระทำแบบรีบร้อนจนเกินไป เพราะอาจทำให้ขาดข้อมูลที่จำเป็นในการช่วยเหลือ หรือการตอบโต้เหตุล่าช้า เนื่องจากไม่ทราบสถานที่เกิดเหตุเป็นต้น
- การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน) หรือผู้จัดการโรงงาน ส่วนนอกเวลาทำงานปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ SHIFT SUP. ฝ่ายผลิตติดต่อกับผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่(ฝ่ายผลิต) ยกเว้นกรณีติดต่อไม่ได้ ให้มีผู้อาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ต้องแจ้งรายละเอียดดังนี้โดยเร็ว เพื่อทำการประสานงานต่อไป
- การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกควรแจ้งลักษณะเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ จำนวนคนและอุปกรณ์ที่ต้องการ เป็นต้น

#### 2. การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

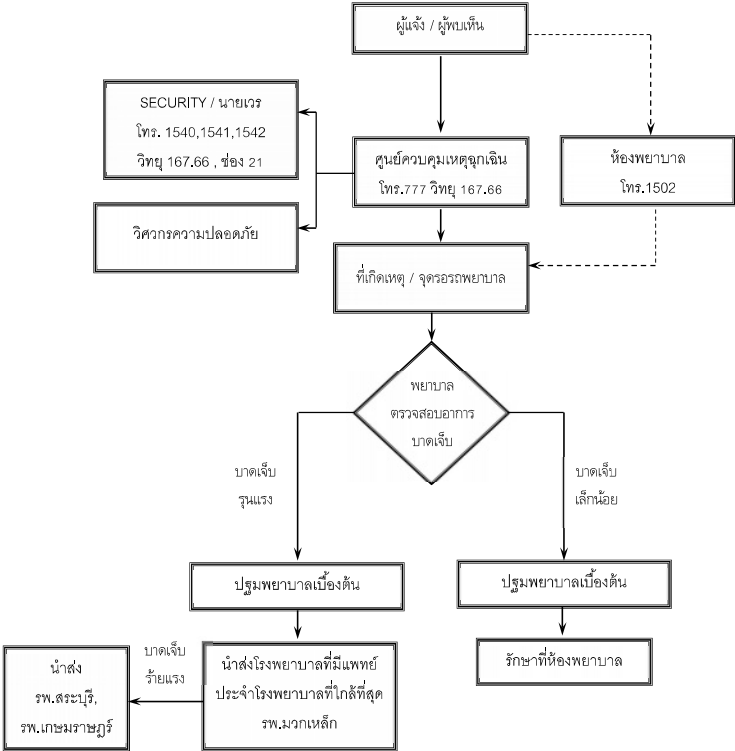
- หัวหน้าหน่วยงานหรือ SHIFT SUPERVISOR จะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุโดยมีวิศวกรความปลอดภัยร่วมในการสอบสวน
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินถึงระดับ 2 ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นมาร่วมกับวิศวกรความปลอดภัยในการสอบสวน
- กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิตผู้จัดการโรงงานจะร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนและวิศวกรความปลอดภัยในการสอบสวนด้วย
- รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 7 วันทำงานนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ และส่งให้วิศวกรความปลอดภัย เพื่อส่งต่อไปฝ่ายต่าง ๆ โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (F22-077) ซึ่งใบรายงานเหตุฉุกเฉินจะต้องระบุถึงการป้องกันและการแก้ไข โดยผู้จัดการฝ่ายจะต้องคอยติดตามดูแลแก้ไข

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ส่วนที่	9.0
			เลขหน้า	2/2
M22-010				
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	B
			วันที่แก้ไข	24/12/2555

#### 3. แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน

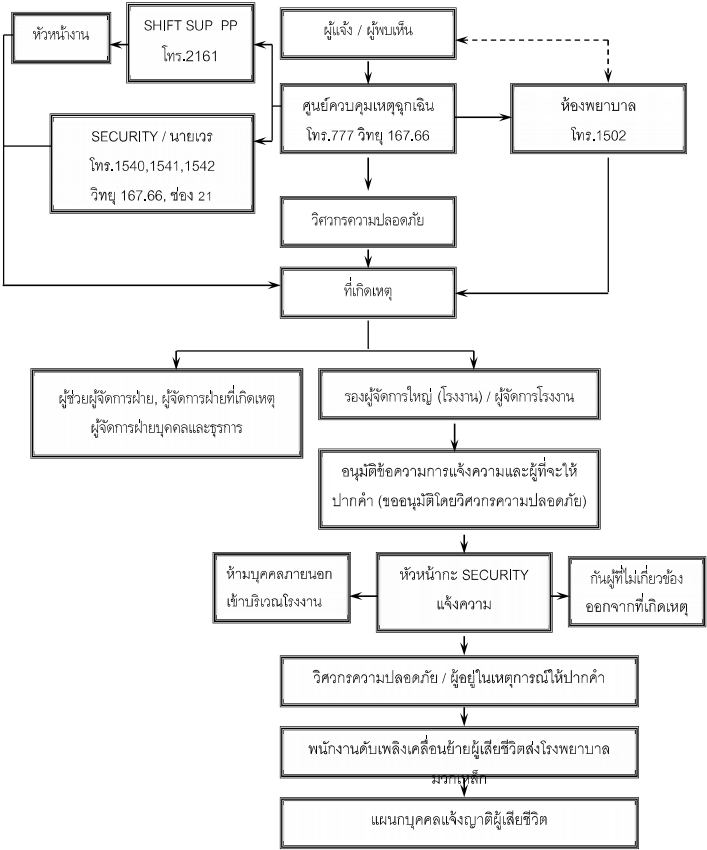
- ผู้จัดการแผนก/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก จะทำหน้าที่เขียนใบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (F22-077) เพื่อส่งต่อไปกับวิศวกรความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสอบสวนและแก้ไขต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ส่วนที่	10.0
			เลขหน้า	1/1
M22-010				
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	B
	กรณีมีการบาดเจ็บ		วันที่แก้ไข	02/06/2554





บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	10.1
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
	กรณีมีการเสียชีวิต	วันที่แก้ไข	02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

7. คำถามที่มีโอกาสถูกถามจากนักข่าว ได้แก่

- สาเหตุของอุบัติเหตุเกิดจากอะไร

- เวลาที่เกิดเหตุ

- เกิดตรงส่วนไหน

- มีคนบาดเจ็บ คนเสียชีวิตกี่คน

- ประเมินเป็นความเสียหายที่บาท

- ได้ทำอะไรไปแล้วบ้าง

- ต้องใช้เวลานานเท่าไรในการควบคุมสถานการณ์
8. ไม่ควรพูดว่า ใครทำผิด โทษะนั้น
9. ในกรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเกิดขึ้น ไม่ควรให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตกับสื่อมวลชน จนกว่าจะตรวจสอบให้แน่ชัดและแจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตทราบก่อน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ข่าว หรือข้อมูลกับผู้สื่อข่าว, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

- ผู้จัดการโรงงาน/รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส
- รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน)
- ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ)

แทน : ผู้จัดการแผนกธุรการ / ผู้จัดการแผนกบุคคล / ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

#### แนวทางในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน

ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงสามารถมองเห็นได้ไกล นักข่าวจะมาทางประตูด้านหน้า หรือจอดรถถ่ายรูปอยู่บริเวณถนนข้างทาง เพื่อมิให้เป็นการกีดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนหลบออกนอกถนนทางเข้าบริษัทฯ เพื่อมิให้ กีดขวางการจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ห้ามมิให้นักข่าวเข้ามาในบริเวณบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- หากนักข่าวจะถ่ายรูป / วิดีทัศน์ อนุญาต แต่ให้อยู่ในสถานที่ที่กำหนด และเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย
- เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำสื่อมวลชนมายังห้องแถลงข่าว ซึ่งจัดเตรียมไว้ที่ห้องประชุมใหญ่ชั้น 1 อาคารบริหาร
- ผู้แถลงข่าวไม่ควรพูดถึงสาเหตุ และวิธีการกำจัดหากยังไม่ทราบแน่ชัด แต่ควรแถลงการณ์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ความกระจ่างด้วยข้อมูลที่แท้จริง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

#### บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ .....

#### คำนำ

ผมในนามของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ขอแสดงความเสียใจที่ได้เกิดเหตุการณ์ในครั้งนี้ ซึ่งขณะนี้เราได้แก้ไขและควบคุมสถานการณ์เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว

เหตุการณ์โดยสังเขป

เหตุเกิดขึ้นในวันที่.....เวลาประมาณ ..... น.

สถานที่เกิดเหตุ .....

เหตุการณ์.....

.....

สถานการณ์ขณะนี้ .....

.....

.....

#### ความเสียหายเบื้องต้น

การบาดเจ็บ ☐ ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

☐ บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวน ..... คน

☐ เสียชีวิต จำนวน ..... คน

ผู้บาดเจ็บทางบริษัทฯได้ส่งตัวไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล.....และทางบริษัทฯได้ทำการติดต่อญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตทราบเรียบร้อยแล้ว

ทรัพย์สิน : อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ : สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน		B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

#### การควบคุมและระงับเหตุ

เมื่อสาเหตุเริ่มเกิดได้ดำเนินการดังนี้

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ขณะนี้กำลัง.....  
 .....  
 .....

#### แนวทางการแก้ไขป้องกัน

ผลกระทบที่เกิดแก่ประชาชน ไม่มีนอกจากทำให้เกิดการตกใจบ้าง ซึ่งบริษัทฯจะทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยเร็ว

ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ : ไม่มี เพราะเรารับรู้แผนผังโครงสร้างเพียงพอ สามารถจัดทดแทนได้ทันต่อความต้องการของประชาชน

**มาตรการป้องกัน** : เมื่อเราตรวจสอบหาสาเหตุที่แท้จริงได้แล้ว จะกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป และเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก เราเตรียมพร้อมโดยจัดหาอุปกรณ์ในการดับเพลิงมาทดแทนส่วนที่ใช้ไปแล้ว

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.2
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	การประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนรอบโรงงาน		A
	และสาธารณชนทั่วไป		30/10/2553

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยรอบ และสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ใหัทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็กโดยการบริจาควัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา และการกีฬา เป็นต้น อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่สาธารณชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

#### ช่วงเวลาปกติ

- สร้างภาพพจน์ที่ดีต่อสายตาประชาชน
- เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในระบบความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯอยู่ตลอดเวลา อาทิ จัดเยี่ยมชมดูงหมายในโรงงาน แจกเอกสารด้านระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

#### ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน :

- ประกาศแถลงข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์และการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในการควบคุมสถานการณ์
- กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น

#### หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน :

- จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการแก้ไขป้องกันต่อชุมชน
- แจ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯที่มีต่อชุมชน
- ประชาสัมพันธ์และสาธิตให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.0
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		A
	หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน		30/10/2553

#### ขั้นตอนปฏิบัติหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

- แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**เข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข
- เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการตัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งตามประเภทของขยะ ตามระเบียบการจัดการขยะทั่วไปและระเบียบการจัดการขยะอันตราย
- เจ้าของพื้นที่ /แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉิน และแยกประเภทขยะแล้วจัดส่งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการนำไปกำจัดต่อไป
- กรณีนำจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินไหลลงรางระบายน้ำ จะถูกดักรวบรวมไว้ที่บ่อพักน้ำเสีย และแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่บริเวณบ่อพักน้ำเสียให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดและจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์		A
			30/10/2553

#### 1. ขั้นตอนปฏิบัติทั่วไป

ขั้นตอนของแผนบรรเทาทุกข์ทั้งหมด จะเริ่มต้นหลังจากภาวะฉุกเฉินได้สงบแล้ว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

ได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล, สถานีตำรวจ, สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ และสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมแจ้งการช่วยเหลือ

- 1.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย

ในกรณีที่พบว่ามิผู้หายไปภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการค้นหา และช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต และปฐมพยาบาล

- 1.3 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

จัดให้มีจุดสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย, การรักษาพยาบาล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- 1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต

ทีมจัดเตรียมอาหารและยานพาหนะ และทีมกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปโดยเร็วปลอดภัย และรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญที่จำเป็น

- 1.5 การสำรวจความเสียหาย

ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคคล
- ด้านอาคาร
- ด้านเครื่องจักร
- ด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ, เครื่องจักรต่าง ๆ
- ด้านวัตถุดิบ หรือสินค้า

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์		ลำดับการแก้ไข
			A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

1.6 การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับการสำรวจความเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้จัดการโรงงาน และการกรรมการบริษัทฯ

2. หน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	
	หัวหน้าทีม	พนักงานร่วมทีม
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการแผนประชาสัมพันธ์	พนักงานประชาสัมพันธ์
2. ค้นหาผู้ประสบภัย	วิศวกรความปลอดภัย	ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. การช่วยชีวิตและส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้จัดการแผนบุคคล/ แพทย์ / พยาบาล	เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย, ทรัพย์สิน	ผู้จัดการแผนธุรการ / ผู้จัดการแผนคลังพัสดุ / ผู้จัดการแผนเครื่องกล	พนักงานในแผนก
5. การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการแผนเจ้าหน้าที่	วิศวกรประจำพื้นที่
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์	ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	1/4
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.2
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	แผนปฏิรูปพื้นที่		ลำดับการแก้ไข
			A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

การดำเนินการปฏิรูปพื้นที่สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในพื้นที่หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสี่ยงเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบ ดังนี้

- แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ  สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ  หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่  เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ฝ่ายซ่อมบำรุง  ฝ่ายวิศวกรรม  และฝ่ายโยธา  ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการฟื้นฟู  พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ  ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปพื้นที่
- วิศวกรความปลอดภัย  ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เบื้องต้นภายในและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ  ทำรายงานผลการประเมินจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาคือบพร่องต่างๆ
- แผนกประชาสัมพันธ์  แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	2/4
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงทิศทาง และช่องทางออกสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)
- เมื่อนักงานได้ยื่นสัญญาณเพลิงไหม้ยาว  แจ้งการอพยพออกจากตัวอาคาร ต้องปฏิบัติดังนี้
  - หยุดการปฏิบัติงานทันที
  - ปิด SWITCH ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ยกเว้นระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบ  ON - LINE
  - เก็บทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญไว้ที่ปลอดภัย
  - เก็บเก้าอี้เข้าที่  และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน  เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดทกล้มได้
  - ต้องฟังดีริออร์นในการอพยพ  เดินอย่างรวดเร็ว  แต่ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น  ๆ
  - เชื่อฟังผู้นำกลุ่มอพยพและใช้เส้นทางอพยพระบุทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- ผู้นำกลุ่มอพยพนำพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)  และทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ของตนหรือไม่
- หลังจากที่อพยพสู่พื้นที่ปลอดภัย  ผู้นำกลุ่มอพยพจะต้องทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบและรายงานไปยังผู้สั่งการอพยพต่อไป
- ผู้สั่งการอพยพประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน  ในกรณีที่มีพนักงานติดค้างในอาคาร

ขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนพนักงาน

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพออกจากตัวอาคารได้อย่างปลอดภัย  ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติดังนี้

- ให้พนักงานใช้เส้นทางอพยพ  ประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุดและไปรายงานตัว  ณ  จุดรวมพลที่กำหนดไว้  ยกเว้นจะได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการอพยพหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ไปรวมพล ณ  จุดรวมพลอื่น
- พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในความสงบ  และให้ไปรายงานตัว  ณ  จุดรวมพล  โดยให้ผู้นำกลุ่มอพยพเป็นผู้ตรวจสอบ  และเรียกชื่อพนักงานแต่ละคนและให้พนักงานชานับ
- ผู้นำกลุ่มอพยพ  แจ้งผู้สั่งการอพยพทราบ  กรณีที่พนักงานหรือผู้มาติดต้องานสูญหาย
- ผู้สั่งการอพยพจะประกาศให้ผู้สูญหายมารายงานตัวทางโทรศัพท์และแจ้งให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการค้นหาทันที



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	3/4
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

### หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ

#### ผู้สั่งการอพยพ (EVACUATION COMMANDER)

- สร้างความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยอพยพ
- ตรวจสอบ รวบรวมจำนวนพนักงานในจุดนัดหมายที่รับผิดชอบ ทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- จัดการและประสานงานให้มีการดูแลความเรียบร้อยของเส้นทางการอพยพและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ทีมดับเพลิง ทีมค้นหา ทีมกู้ภัยและอื่น ๆ
- ในกรณีผู้สั่งการอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนโดยอัตโนมัติ
- สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

#### ผู้นำกลุ่มอพยพ (ZONE LEADER)

##### ในภาวะปกติ

- ทำหน้าที่เป็นผู้นำกลุ่มอพยพในพื้นที่รับผิดชอบและชี้แจงท่าความเข้าใจให้กับคนในพื้นที่
- สร้างความเข้าใจถึงบทบาทแต่ละคนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- กรณีผู้นำกลุ่มอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นำกลุ่มอพยพโดยอัตโนมัติ หากผู้นำกลุ่มอพยพและผู้แทนไม่อยู่ จะต้องจัดหาผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน
- ตรวจสอบ และรวบรวมจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยในอาคาร

##### ในภาวะฉุกเฉิน

- เป็นผู้นำและควบคุมให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้
- การใช้สัญญาณเป็นหน้าที่ของผู้นำการอพยพเท่านั้น
- ตรวจสอบและรายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบไปยังผู้สั่งการอพยพ
- สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	4/4
M22-010			
เรื่อง	หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

#### พนักงาน (EMPLOYEES)

##### ในภาวะปกติ

- จดจำทิศทาง เส้นทางอพยพ และประตูทางออก
- ห้ามนำสิ่งของกีดขวางช่องทางออกตลอดเวลา
- ตรวจสอบเส้นทางและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

##### ในภาวะฉุกเฉิน

- เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดหกล้ม
- ต้องมีความกระตือรือร้นในการอพยพ (เดินอย่างรวดเร็ว อย่าวิ่ง) โดยใช้ทางอพยพประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- หลีกเลี่ยงการผลัก ดัน บุคคลอื่นขณะทำการอพยพ
- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นำอพยพ
- ให้รีบไปเข้าแถว ณ จุดรวมพล และรายงานตัว

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
		เลขหน้า	1/10
M22-010			
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

##### Cable Tunnel

Operation details	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.เดินระบบระบบอาคารภายใน อุโมงค์เพื่อเข้าไปตรวจสอบความ เสียหายของ Cable	วิศวกร/Electrical shift		2410
2. ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น	วิศวกร/Electrical shift		2410
3.แจ้งวิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า,ผจก. ฝ่าย	วิศวกร/Electrical shift		2410
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและ รายละเอียดการซ่อม	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		2400,09-1748321
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง 2		
6.ติดต่อสาย Supplier อุปกรณ์ต่อ สาย Cable	ผจก.แผนกไฟฟ้า	บ.สุธอนันต์การไฟฟ้า	036-223234
7.ตัดต่อสาย Cable ที่ชำรุดและทำ การซ่อม	วิศวกร/Electrical Tech		
8.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร		
9.ดำเนินการ Cable Coating และ ซ่อม Fire Door	ผจก.แผนกไฟฟ้า	1.SERI F.P.COMPANY LIMITED 2.COMMUNICATION & SYSTEM SOLUTION CO.LTD.	02-2415269 02-2415305 02-9601001 02-9601002
10.ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์อื่น ๆที่อยู่ใน Cable	วิศวกร/Electrical Tech		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
		เลขหน้า	2/10
M22-010			
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

##### Main transformer (Explosion,Burn)

Operation details	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.ทำการ Switching Main transformer สำรองเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าแทนพื้นที่	Electrical Shift		2410
2.ตรวจเช็คสภาพเบื้องต้น	Electrical Shift		2410
3.แจ้งวิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า,ผจก.ฝ่าย	Electrical Shift		2410
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและรายละเอียด การซ่อม	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		2400,09-1748321
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง 2		
6.ติดต่อบริษัทเพื่อแปลงเพื่อดำเนินการซ่อม	ผจก.แผนกไฟฟ้า	บ.หม้อแปลงเอกรัฐจำกัด บ.ฉีรไทย จำกัด	02-7198777 02-7094499
7.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร		
8.ติดตั้งและทำการทดสอบการจ่ายกระแสไฟฟ้า	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		
9.ทำการขนาน Main transformer กับตัว สำรอง และจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับระบบ	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		
10.OFF Main transformer สำรอง	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	3/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line 1-2-3 ; Power Plant Section**

TPIPP have 3 SP Boiler (25 Ton/hr-steam) and 3 AQC Boiler (32.5 Ton/hr-steam) Synchronous Steam together at the common header to power TG1 and TG2. Power Plant can generate electricity in case of 1 Cement Kiln Shut down (equal to 1 SP Boiler and AQC Boiler outage from operation) or 2 Cement Kiln Shut down. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

- Shut down Boiler which leakage at safety valve.
- Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

Description	Number	Spare Part.
1.SP Boiler		
1. Steam drum	3x1=3	1
2. S/H Header	3x1=3	1
2.AQC Boiler		
1. Economize	3x1=3	2
	3x1=3	1
2. L/P Steam drum	3x1=3	1
3. LP S/H header	3x1=3	1
	3x1=3	1
4. HP Steam drum		
5. HP S/H header		

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	5/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

- Responsibility Person
- Power Plant Section Manager (leader)
- Power Plant supervisor (Co-ordinator)

**RDF-Fired and Coal Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Power Plant Section**

TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers we call for B1 (65 Ton/hr-steam ,2.7 MPa) , B2 ,B3 ,B4 and B5 (130 Ton/hr-steam ,5.3 MPa) and B9&B10 (75 Ton/hr-steam ,2.7 MPa). Coal-Fired CFBC Boiler we call for B6 (150 Ton/hr-steam) ,5.3 MPa). The steam lines from such Boilers to each Steam Turbine please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”. Power Plant can generate electricity in case of one or more of CFBC Boilers shut down due to steam lines network. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

- Shut down Boiler which leakage at safety valve.
- Repair and reinstallation
  - Spare Part.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	4/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

- Responsibility Person
  - Power Plant Section Manager (leader)
  - Power Plant supervisor (Co-ordinator)

**Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line4 ; Power Plant Section**

TPIPP have 2 SP Boilers (2x30 Ton/hr-steam) and 1 AQC Boiler (60 Ton/hr-steam) Synchronous Steam together at the common header to be powered TG4. Power Plant can generate electricity in case of Cement Kiln Line4 shut down by use steam from network line (please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”). So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

- Shut down Boiler which leakage at safety valve.
- Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

Description	Number	Spare Part.
1.SP Boilers		
5. Steam drum	2x2=4	1
6. S/H Header	2x1=2	1
2.AQC Boiler		
7. Steam drum	1x2=2	1
8. S/H header	1x2=2	1

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	6/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Description	Number	Spare Part.
1.B1 CFBC Boiler		
14. Steam drum	1x2=2	1
15. S/H Header	1x1=1	1
2.B2,B3,B4,B5 CFBC Boiler		
16. Steam drum	4x2=8	2
17. S/H header	4x2=8	2
3.B6 CFBC Boiler		
1. Steam drum	1x2=2	1
2. S/H header	1x2=2	1
4.B9,B10 CFBC Boilers		
1. Steam drum	2x2=4	1
2. S/H header	2x1=2	1

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

- Responsibility Person
  - Power Plant Section Manager (leader)
  - Power Plant supervisor (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	7/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**RDF-Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Alternative Fuel Section**

Due to TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers and we call for B1,B2,B3,B4,B5,B9 and B10 . So for operation method should be no risk or worst case scenario as mention above. But the majority risk of our RDF-Fired CFBC Boilers is shortage of RDF supplied. TPIPP have the method for control as follow,

- One Tubular Belt Conveyor is used for the main transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to RDF Receiving Hall of Boilers. (to be planned to install one more set)
- The Dump Trucks owned by TPIPL and/or Sub-Contractors are used for the transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to Boilers in emergency case of Tubular Belt Conveyor interruption.

Description	Specification
Tubular Belt Conveyor	150 Ton/hr ,ρ : 0.25-0.5 Ton/m <sup>3</sup>
TPIPL Dump Trucks	1. Units Dump Truck , 5 Tons/hr. ,42 Times/hr.

- Responsibility Person
- Alternative Fuel Section Manager (leader)
- Power Plant Section Manager (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	9/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**Condensing Turbine of TG4 ,TG5 ,TG6 ; Power Plant Section**

TPIPP have 1x30MW (TG4) ,1x60MW (TG5) and 1x70MW (TG6) Condensing Steam turbine which received steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

Method for management this case.

- Switch Steam load to another turbine and shut down some of relevant boilers.
- Repair and Reinstall.

TG4 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 65LY-50B  Motor 45 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model Z2-41 L3  Motor 5.5 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-90S-2  Motor 1.5 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	8/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**Condensing Turbine of TG1 ,TG2 ,TG3 ; Power Plant Section**

TPIPP have 3x20 MW (TG1 ,TG2 ,TG3) Condensing Steam turbine which received HP&LP steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

Method for management this case.

- Switch Steam load to another turbine and shut down 2-3 boilers.
- Repair and Reinstall.

TG1 ,TG2 ,TG3 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 100YL-120T  Motor 55 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
2.DC oil pump	Pump model 2CY-183/6  Motor 7.5 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
3.Exhaust fan	Model AYP7-250-1  Motor 1.1 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

TG5 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model YB2-280S-4W  Motor 75 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model 80LY-50Z  Motor 13 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-100L-2  Motor 3.0 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858

TG6 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 125LY-35-16L  Motor 18.5 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
2.DC oil pump	Pump model ZTP-62KB6 TH L3  Motor 13 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
3.Exhaust fan	Model YB3-BoM1-2 TH  Motor 0.75 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.0
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงพื้นที่โรงงาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดง LINE การผลิต		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.3
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.4
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	29/12/2563

1. อาคาร TG.8 Ground Floor

2. อาคาร TG.8 ชั้น 2

3. อาคาร TG.8 ชั้น 3

4. อาคาร TG.8 ชั้น 4

5. อาคาร TG.8 ชั้น 5

6. อาคาร TG.8 ชั้น 6

7. อาคาร TG.8 ชั้น 7

8. อาคาร TG.8 ชั้น 8

9. RDF Plant

10. Tire Shredder Plant

11. Land Fill

12. Coal Storage 150 MW.

13. อาคาร 150 Ton. Boiler

14. อาคาร 75 Ton. Boiler

15. อาคาร Bag Filter 60&30 MW.

16. อาคาร Turbine 60&30 MW.

17. Power Plant ชั้น 1

18. Power Plant ชั้น 2

28. Power Plant ชั้น 3

29. Power Plant ชั้น 4

30. Power Plant TG.3

31. นอกอาคารชั้น 1 (CFB)

32. ในอาคารฝั่งห้อง Compressor ชั้น 1 (CFB)

33. ในอาคารชั้น 2 (CFB)

34. นอกอาคารชั้น 2 (CFB)

35. ในอาคารชั้น 3 (CFB)

19. ในอาคารชั้น 3 ถอย (CFB)

20. หน้าประตูฝั่งอาคารชั้น 4 (CFB)

21. ในอาคารชั้น 4 (CFB)

22. บนเขา R2 (CFB)

23. เขา R2 โรงเก็บเชื้อเพลิง

24. Rotary Kiln 3

25. อาคาร Turbine 70 MW.

26. อาคาร Boiler 70 MW.

27. อาคาร Grate Boiler

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.5
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	แผนผังจุดรอรถพยาบาล และจุด รปภ.	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	30/12/2557

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	1/8
M22-010			
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

1. หน้าเหมือง SITE A (หน้า STATION)

2. โรงโม่ CFBK (หน้า STATION)

3. เครื่องจักร จุดรับ-จ่ายตัวหิน (หน้า BARMAC)

4. SHALE CRUSHER (Z 04/1) หน้า OFFICE

5. อาคาร MAINTENANCE WORK SHOP (หน้าอาคาร)

6. ห้องพยาบาล อาคาร CCB Line 1

7. QUARRY WORK SHOP SITE A (หน้า STATION)

8. CEMENT MILL (MILL 1,2) (หน้าประตู R4n)

9. PACKING 1 (หน้าห้อง COMPRESSOR)

10. BATCHING PLANT (หน้า STORE)

11. SHALE CRUSHER LINE 2

12. เครื่องจักร (หน้า OFFICE)

13. INFORMATION (หน้าประตู 1)

14. อาคารบริหาร (ข้างทางเข้า Store ชูการ์)

15. APARTMENT A ,B (หน้าป้อม รปภ.)

16. DRY MORTAR PLANT (คลังเก็บสินค้า Line 1)

17. INFORMATION DRY MORTAR PLANT

18. สำนักงานขาย (ฝั่ง TPI Plaza)

19. CLUB HOUSE (ฝั่ง Plaza)

20. อาคารซ่อมบำรุงเหมือง SITE C

21. PACKING Line 3 (ข้าง SUB ไฟฟ้า)

22. อาคาร CCB Line 4

23. WORK SHOP (POWER PLANT)

24. อาคาร FABRICATION ชั้บนอน

25. บ้านพัก HOME&HILL

26. อาคาร Work shop ใหม่

27. อาคาร 115 KV Terminal Substation

28. อาคาร Raw Mill Feed Bin Line 4

29. อาคาร AAC.

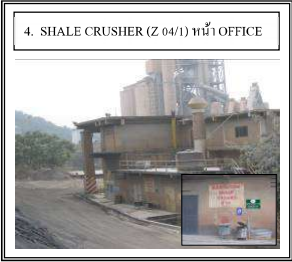
30. อาคารผลิตน้ำดื่ม

31. อาคารผลิตสี

32. โรงไฟฟ้า 60+30 MW.

33. โรงไฟฟ้า 150 MW.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	2/8
M22-010			
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	3/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	4/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

5. ไซต์งาน MAINTENANCE WORK SHOP(กัก (หน้าอาคาร)



6. ห้องพยาบาล อาคาร CCB Line 1



7. QUARRY WORK SHOP SITE A (หน้า STATION)



8. CEMENT MILL LINE 1,2 (หน้า ประตู R4n)



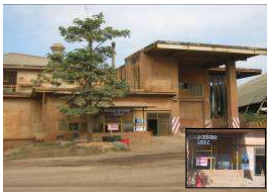
9. PACKING 1(หน้าห้อง COMPRESSOR STATION)



10. BATCHING PLANT (หน้า STORE)



11. SHALE CRUSHER LINE 2



12. เครื่องชั่ง (หน้า OFFICE)



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	5/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	6/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

13. INFORMATION (หน้าประตู 1)



14. อาคารบริหาร (ข้างทางเข้า STORE จุรถกร)



17. INFORMATION DRY MORTAR PLANT (ประตู 3)



18. สำนักงานขาย (ฝั่งTPI PLAZA)



15 APARTMENT A,B (หน้าบิโอม รปภ.)



16 DRY MORTAR PLANT (คลังเก็บสินค้า LINE 1)



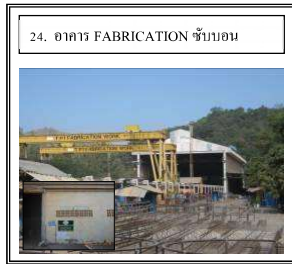
19. CLUB HOUSE (ฝั่งTPI PLAZA)



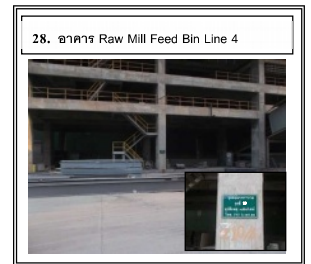
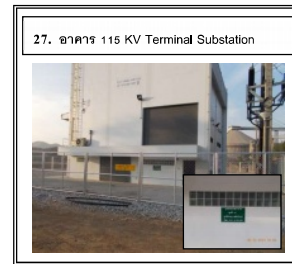
20. อาคารซ่อมบำรุงเหมือง SITE C



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	7/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

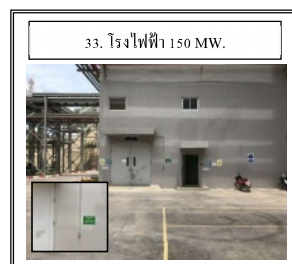


บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6	
M22-010		เลขหน้า	8/10	
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล		ลำดับการแก้ไข	D
			วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010			เลขหน้า	9/10
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล		ลำดับการแก้ไข	D
			วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
			D
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.7
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	จุดพ่นงานรักษาความปลอดภัย	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/12/2559

- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า TG.1, 2, 3
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ RDF PLANT
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ PYROLYSIS
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ TIRE SHREDDER
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ DUMPING HALL
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ COMPOST
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า LINE.4
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก TERMINAL SUBSTATION
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก RECEIVING HALL โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดอาคาร WORK SHOP POWER PLANT

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โทรศัพท์จะใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยผู้บริหาระดับ MPT เท่านั้น ทั้งนี้ที่ทราบวาเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสารโดยใช้คลื่นวิทยุช่องความถี่ 167.66 MHz ส่วนช่องความถี่ของหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปกติ ดังนี้.

- ความถี่ 167.875 MHz สำหรับ Packing Plant
- ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ INST.(POLCID)
- ความถี่ 167.430 MHz สำหรับ ซ่อมสร้าง
- ความถี่ 167.540 MHz สำหรับ เหมือง A
- ความถี่ กสท. ช่อง38,75 สำหรับ เหมือง C
- ความถี่ 167.100 MHz สำหรับ เครื่องกล (คิคคัง)
- ความถี่ 167.570 MHz สำหรับ ไฟฟ้า (ซ่อมบำรุง)
- ความถี่ 167.675 MHz สำหรับ STORE(ปิ่นน้ำมัน)
- ความถี่ 167.600 MHz สำหรับ INST.1
- ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ CRUSHER
- ความถี่ 167.370 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line1,2)
- ความถี่ 167.345 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line 3)
- ความถี่ 167.480 MHz สำหรับ COAL MILL
- ความถี่ 167.660 MHz สำหรับ SAFETY
- ความถี่ กสท. ช่อง 21 อูรการ
- ความถี่ 167.400 MHz สำหรับ KILN (Line 1)
- ความถี่ 167.160 MHz สำหรับ KILN (Line 2)
- ความถี่ 167.060 MHz สำหรับ KILN (Line 3)
- ความถี่ 158.665 MHz สำหรับ รถไฟฟ้า ขนส่ง
- ความถี่ 167.765 MHz สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง A
- ความถี่ กสท.ช่อง 59 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง C
- ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ ขนส่งวัสดุ
- ความถี่167.690 MHz สำหรับDry Mortar Plant 1
- ความถี่ 161.650 MHz สำหรับ INST.2
- ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ รอ POOL
- ความถี่ กสท. ช่อง 44 สำหรับ บริษัท PCS. (รปค.)
- ความถี่ 167.995 MHz สำหรับ Aggregate Crusher
- ความถี่ 167.555 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 2

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554

- ความถี่ 167.495 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 3
- ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ Impact Crusher
- ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ WHRP
- ความถี่ 167.615 MHz สำหรับหน่วยงาน EP&Bag filter แผนกเครื่องกล
- ความถี่ 167.585 MHz สำหรับ หน่วยงานCrane แผนกเครื่องกล
- ความถี่ 106.240 MHz สำหรับ หน่วยงานFabrication แผนกเครื่องกล
- ความถี่ 167.850 MHz สำหรับ แผนกเครื่องมือวัด 2
- ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ แผนกเครื่องมือวัด 3 Process Automation
- ความถี่ 167.750 MHz สำหรับ แผนกเครื่องมือวัด 3 Lab Automation
- ความถี่ กสท. ช่อง 32 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง 3 ลานซ่อม 02
- ความถี่ 167.255 MHz สำหรับ หน่วยงาน RDF แผนก Alternative Fuel
- ความถี่ 167.900 MHz สำหรับ แผนก Pyrolysis
- ความถี่ 167.800 MHz สำหรับ หน่วยงาน Distillation Plant
- ความถี่ 167.330 MHz สำหรับ แผนก E&I
- ความถี่ 167.700 MHz สำหรับ แผนก Fertilizer
- ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ แผนก ขนส่งวัสดุ
- ความถี่ 167.110 MHz สำหรับโรงไฟฟ้า (CCR)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	1/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	ลำดับการแก้ไข	F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				















บริษัท ทีพีโอ โพลีน เทาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

สถานดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- เทศบาลเมืองสระบุรี	0-3621-1022
- อ.ส.การปกครอง (ศูนย์ข่าว สระบุรี)	0-3621-2238
- เทศบาลเมืองสระบุรี (สถานี)	0-3621-2072
- เทศบาลตำบลแก่งคอย	0-3624-6598 , 0-3625-1912-4
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแก่งคอย	0-3625-1912-4
- เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	0-3633-0246
- เทศบาลตำบลทับทิมขวาง	0-3632-9566
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
- สถานีแก่งคอย	0-3625-1921-2
- สถานีมวกเหล็ก	0-3634-1052
- สถานีตำรวจทางหลวงทับทิมขวาง	0-3635-7509
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
- สระบุรี	0-3621-1008
- มิตรภาพ	0-3640-1100-11 , 0-3621-8900-11
- เกษมราษฎร์	0-3631-5555
- แก่งคอย	0-3624-4611, 0-3624-4433
- มวกเหล็ก	0-3634-1560, 0-3634-1860
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
- สำนักงานการไฟฟ้าแก่งคอย	0-3624-4585, 0-3625-1946
- สถานีไฟฟ้าย่อยทับทิมขวาง (ทฟท.)	0-3635-7305
- สถานีไฟฟ้าย่อยทับทิมขวาง (ทฟท.)	0-3635-7361
- สถานีไฟฟ้าย่อยมวกเหล็ก	0-3634-1149
อบต.	หมายเลขโทรศัพท์
- มิตรภาพ	0-3632-7282-3
- มวกเหล็ก	0-3690-9252
- แสงชัน	0-3636-4266, 0-3636-4443, 0-3636-4152
อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	หมายเลขโทรศัพท์
- อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	0-3621-4102

## ภาคผนวก ก-10

---

แผนงานหลักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2566  
และกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ

## แผนงานหลักด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566

( OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MASTER PLAN IN 2023 )

[illegible]



(OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MASTER PLAN IN 2023)

[illegible]

## แผนงานหลักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566

## (OCCUPATIONAL HEALTH &amp; SAFETY MASTER PLAN IN 2023 )

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ACTION	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. ลดอุบัติเหตุจากยานพาหนะของบริษัทผู้รับเหมาและลูกค้า	3.1 อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะของบริษัทฯ ลดลง 50% ของจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปี 2559 (ไม่เกิน 5 ราย )	โครงการปรับปรุงเส้นทางการจราจร	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการตรวจวัดความเร็ว	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการเฝ้าสังเกตสังเกตการทำงาน	PLAN												
			ACTUAL												
4. ควบคุมการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน	4.1 ไม่มีการเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน	โครงการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการปกป้องระบบทางเดินหายใจในพนักงานกลุ่มเสี่ยง	PLAN												
			ACTUAL												
		โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	PLAN												
			ACTUAL												

ฉบับแก้ไขที่ : B

02 MAY 2023

## ภาคผนวก ก-11

---

เอกสารการฝึกอบรมความปลอดภัยในสถานประกอบการให้พนักงาน



## แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ROUTE ID : E66QA028 STD. JOB. : G-E-00080 WORK NO. : 1073785

ชื่อหลักสูตร : Introduction to Total Quality Management : ความรู้เบื้องต้นเรื่องอัตรากำลัง, ภาวะปฏิบัติเทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น

รุ่นที่ : 14/2566 สถานฝึกอบรม : ห้อง TQM.1 อาคาร TQM.

วันที่ : 19 ตุลาคม 2566 เวลา : 08.00-17.00 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส พจน.	ตำแหน่ง	แผนก	Cost Center	ลงทะเบียนอบรม		ประเมินผลอบรม				
						เข้า	บ่าย	S	P			
									1	2	3	4
1			DUMP TRUCK	TRANSPORT 2/TRANSPORT	R2200			2		/		
2			RMC. DRIVER	BATCHING PLANT/CIVIL	E3400			2		/		
3			RMC. DRIVER	BATCHING PLANT/CIVIL	E3400			2		/		
4			EV DUMP TRUCK	QUARRY 2/QUARRY	R1200			2		/		
5			50 TONS OP.	TRANSPORT 1/TRANSPORT	R2100			2		/		
6			TRUCK DRIVER	QM.A/MAINTENANCE 3	M3100			2		/		
7			DRIVER	BATCHING PLANT/CIVIL	E3400			2		/		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

## หลักสูตรประเภท 1 : Functional Competency

- ☐ Functional Course      ☐ Specific Course  
☐ OPL/Improvement Sheet      ☐ Basic Course

## หลักสูตรประเภท 2 : Core Competency

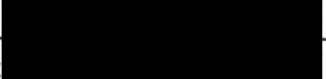
- ☒ General Course      ☐ Management Course

## การอบรม (Knowledge Level)

S : Specification = ความคาดหวังในการอบรม

P : Performance = ผลการประเมินในการอบรม

หลักสูตรประเภท 1	1 : วัตถุประสงค์	หลักสูตรประเภท 2	1 : มีความรู้ตามทฤษฎีและทำงาน
	2 : ทำงานได้ภายใต้การควบคุม		ได้ภายใต้การควบคุม
	3 : ทำงานได้โดยลำพัง		2 : ทำงานได้โดยลำพัง หรือ
	4 : สามารถสอนผู้อื่นได้		สามารถสอนผู้อื่นได้

วิทยากร : 

วันที่ : 19 ตุลาคม 2566

รับรองโดย :   
วันที่ : 19 ตุลาคม 2566



# Orientation Schedule

รุ่นที่ 6/2566 : บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

F16-417 (R/A)

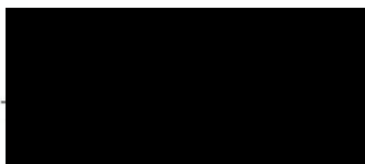
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ แผนก/ฝ่าย	กัณยาน										รวมจำนวนวัน	หมายเหตุ
					จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.		
					4	5	6	7	8	11	12	13	14	15		
1			SAFETY ENGINEER	SAFETY & OCCUPATIONAL HEALTH/TQM.											4.0	16 มิ.ย. 66
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																

Page 1 of 1



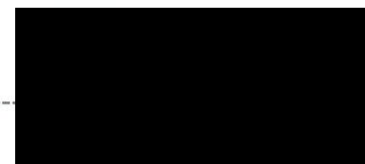
: ส่งกลับต้นสังกัด

ผู้จัดทำ :



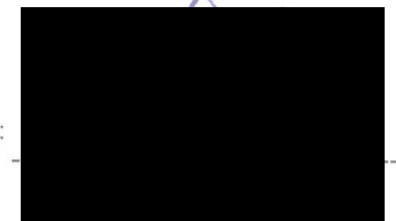
ผู้ควบคุมงาน

ตรวจสอบโดย :



ผู้จัดการฝ่าย TQM

ผู้อนุมัติ :



รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส/ผู้จัดการโรงงาน

วันที่ :

1-ก.ย.-66

วันที่ :

1-ก.ย.-66

วันที่ :

1-ก.ย.-66



ภาคผนวก ก-12

---

เอกสารกิจกรรมवलชนสัมพันธ์

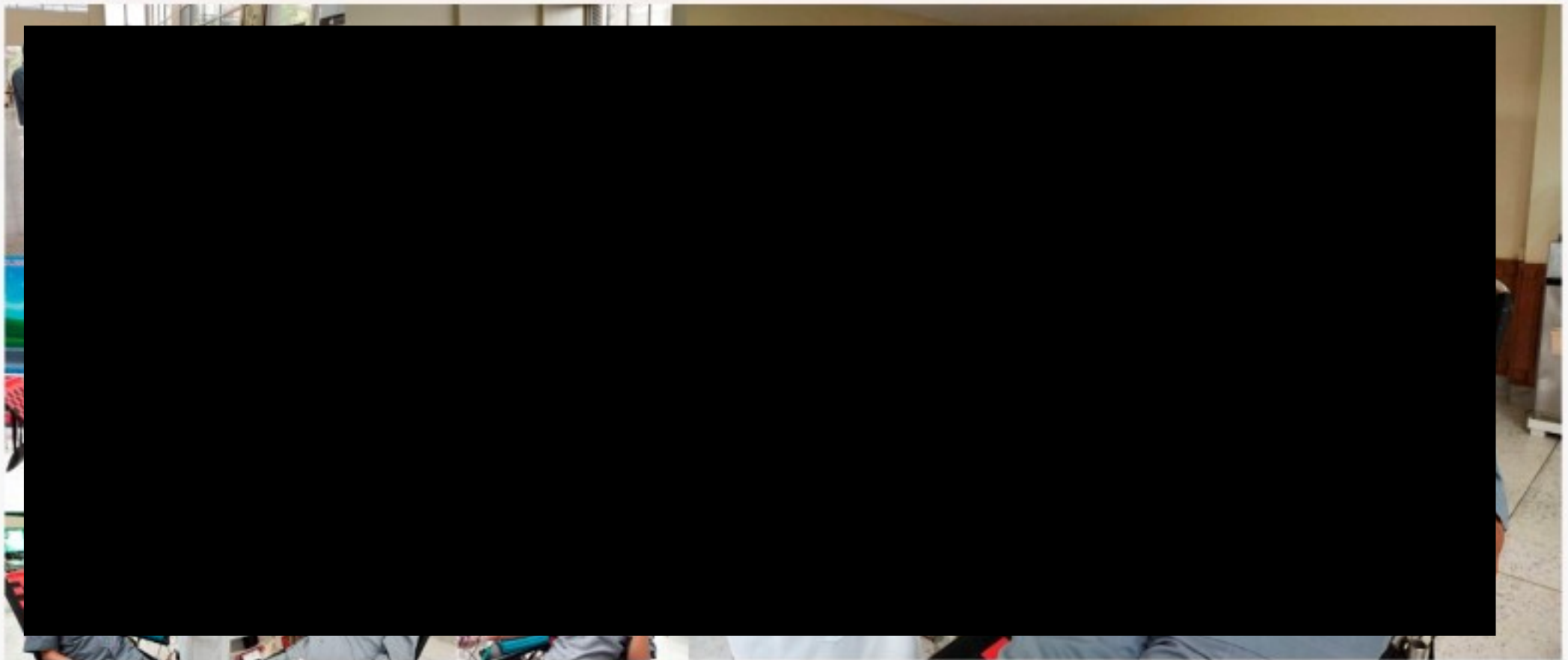


# ทีพีโอ โพลีน กรุ๊ป จัดกิจกรรมบริจาค

ร่วมกับ ภาควิชาการโลหิตแห่งชาติ ที่ 2 (จ.ลพบุรี) และ เหล่ากาชาด จ.สระบุรี

# โลหิต

# TPI POLENE NEWS



ทีพีโอ โพลีน กรุ๊ป ร่วมกับ เหล่ากาชาดสระบุรี, ภาควิชาการโลหิตแห่งชาติที่ 2 (จังหวัดลพบุรี) จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดย [REDACTED] ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, [REDACTED]

[REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร พร้อมทีมงานมวลชนสัมพันธ์ จัดกิจกรรมฯ ณ ห้องสัมมนาอาคารบริหาร ได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหาร, พนักงาน และผู้รับเหมา ร่วมบริจาคโลหิตเป็นจำนวนมาก โดยกิจกรรมครั้งนี้จัดขึ้นในวันที่ 12-13 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งได้โลหิตจากการรับบริจาครวมทั้งสิ้น 83,700 ซีซี ทั้งนี้ปริมาณโลหิตที่ได้จะนำไปใช้ในการรักษาผู้ป่วยในพื้นที่ จังหวัดสระบุรี และ จังหวัดใกล้เคียง

## ประโยชน์ของการบริจาคโลหิต

- กระตุ้นการทำงานของไขกระดูกในการสร้างเม็ดเลือดแดง
- ช่วยให้มึ่ระบบไหลเวียนดี



036-358999 ต่อ 1323



มวลชนสัมพันธ์ทีพีโอ



ID Line : @TPI999



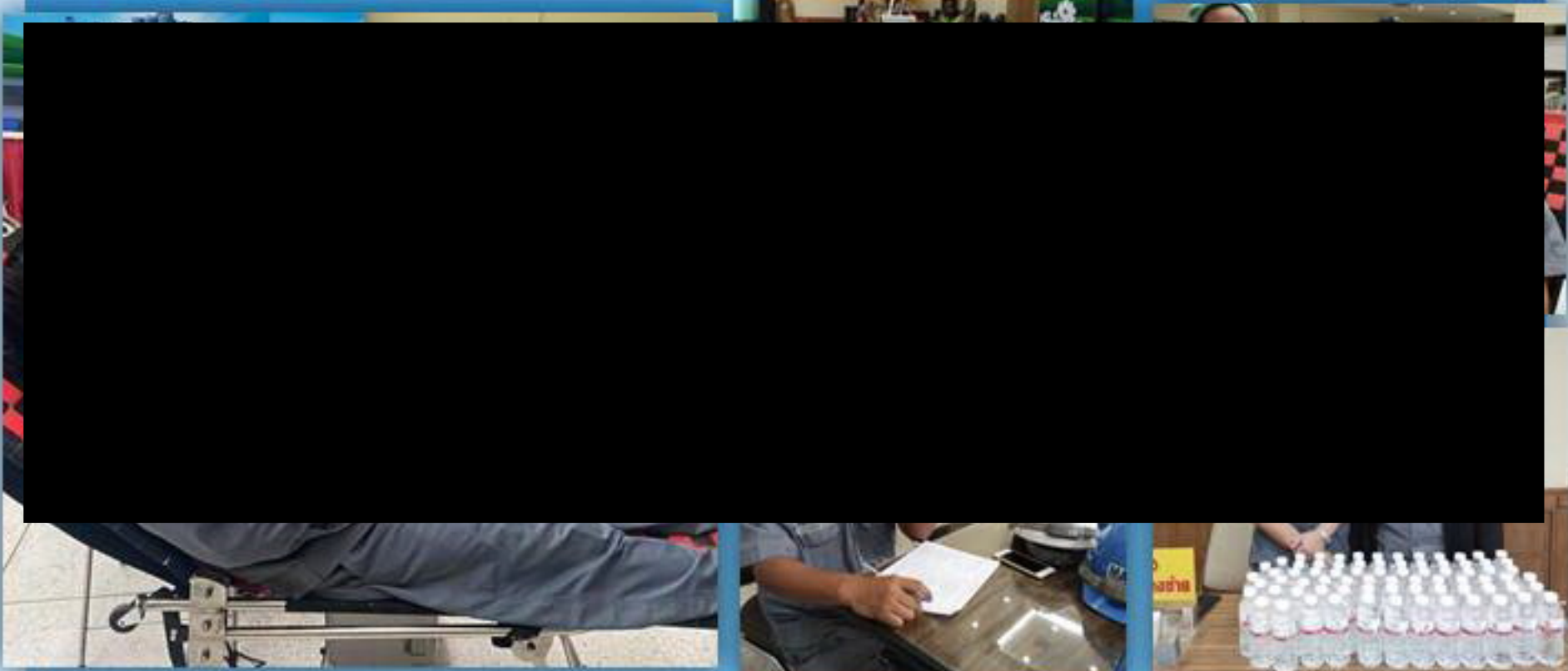




## ทีพีไอ โพลีน กรุ๊ป

ร่วมกับ ภาควิชาการโลหิตแห่งชาติ ที่ 2  
(จ.ลพบุรี) และ เหล่ากาชาด จ.สระบุรี

ให้เลือด = ให้ชีวิต  
เพื่อนมนุษย์



ทีพีไอ โพลีน กรุ๊ป ร่วมกับ ภาควิชาการโลหิตแห่งชาติที่ 2 (จังหวัดลพบุรี) และ เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดย [redacted] ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, [redacted] ผู้จัดการโรงงาน มอบให้ [redacted] ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร พร้อมทีมงานมวลชนสัมพันธ์ จัดกิจกรรมฯ ณ ห้องสัมมนา อาคารบริหาร ได้รับความสนใจจาก ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาร่วมบริจาคโลหิตเป็นจำนวนมาก โดยกิจกรรมครั้งนี้จัดขึ้น วันที่ 12 กันยายน 2566 ผู้บริจาคโลหิตได้จำนวน 77 ราย ได้ปริมาณโลหิต 34,650 ซีซี และ วันที่ 13 กันยายน 2566 ผู้บริจาคโลหิตได้ จำนวน 109 ราย ได้ปริมาณโลหิต 49,050 ซีซี ได้ปริมาณโลหิตเป็นจำนวนมาก เพื่อนำไปใช้ในการรักษาผู้ป่วยในพื้นที่จังหวัดสระบุรี และจังหวัดใกล้เคียง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน  
ที่ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ นะครับ

ข้อดีของการบริจาคโลหิต

- 1.ทำให้ร่างกายแข็งแรง
- 2.ผิวพรรณดีขึ้น
- 3.ห่างไกลมะเร็ง
- 4.ได้ตรวจสุขภาพ



☎ 036-358999 ต่อ 1323

f โลกออนไลน์ใช้ก็โอเค

📞 ID Line : @TPI999





จดหมายข่าว แจ้งความคืบหน้า ข่าวสาร สารน่ารู้ เพื่อประโยชน์ของชุมชน



# TPI POLENE NEWS



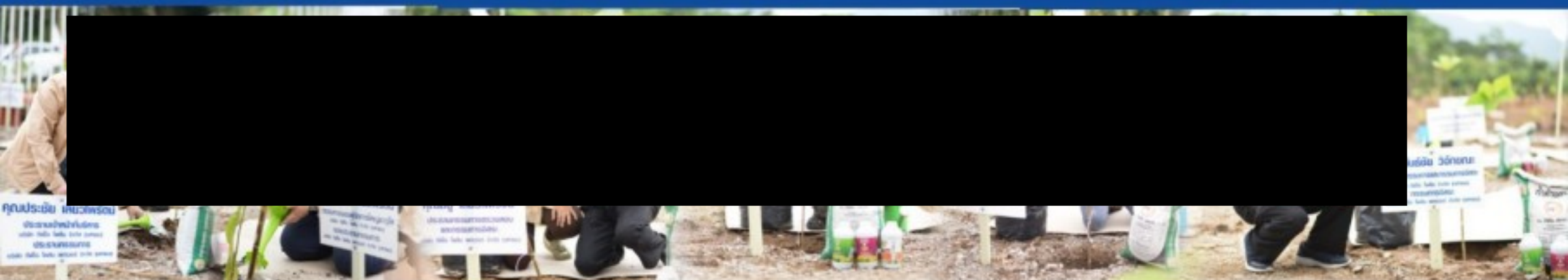
CSR : Corporate Social Responsibility

ปีที่ 14 ฉบับที่ 761 ประจำวันที่ 4 กันยายน 2566

## โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2566



บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน), บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) และ บริษัทในเครือฯ ร่วมกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต จัดโครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2566 โดย [REDACTED] ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /กรรมการและเลขานุการมูลนิธิ, [REDACTED] กรรมการรองผู้จัดการใหญ่อาวุโส/กรรมการและเหรัญญิกมูลนิธิฯ เป็นประธานในพิธี ได้รับเกียรติจาก [REDACTED] นายอำเภอแก่งคอย, คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และ พนักงานร่วมกิจกรรมดังกล่าว และ ร่วมปลูกต้นไม้ ได้แก่ ต้นสักทอง, ต้นประดู่, ต้นพยูง, ต้นมะฮอกกานี เมื่อวันที่เสาร์ที่ 2 กันยายน 2566 ณ แปลงที่ดิน Site N บริเวณหลังบ้านพัก Home & Hill ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 20 ไร่ พันธุ์ไม้ที่จะปลูกจำนวน 2,000 ต้น



036-358999 ต่อ 1323



มวลชนสัมพันธ์ทีพีโอ



ID Line : @TPI999

สแกน QR CODE  
เพื่อรับข่าวสาร





จดหมายข่าว แจ้งความคืบหน้า ข่าวสาร สารน่ารู้ เพื่อประโยชน์ของชุมชน

# TPI

ปีที่ 13 ฉบับที่ 542 ประจำวันที่ 12 ธันวาคม 2565

CSR : Corporate Social Responsibility

# POLENE NEWS

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน) บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)  
บริษัท ทีพีโอ เซเวอริตี้ จำกัด บริษัท มาสเตอร์อาชีพ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทฯในเครือ



## สนับสนุน น้ำดื่มทีพีโอ ให้กับชุมชน ณ วัดเขามันธรรมาราม ต.ทับกวาง

สแกน QR CODE  
เพื่อรับข่าวสาร

ทีพีโอ โพลีน กรุ๊ป มีส่วนร่วมกับชุมชน โดย [redacted] ประธาน  
เจ้าหน้าที่บริหาร, [redacted] รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส(ผู้จัดการโรงงาน),  
[redacted] ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร มอบให้ ทีมงานมวลชนสัมพันธ์  
เป็นตัวแทนบริษัทฯ สนับสนุน น้ำดื่มทีพีโอ ให้แก่ญาติผู้เสียชีวิต เพื่อใช้ในการงานสวดพระ  
อภิธรรม และ งานฌาปนกิจศพ [redacted] วัดเขามันธรรมาราม ต.ทับกวาง  
อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการเครื่องดื่ม และน้ำดื่มสะอาด  
ถูกหลักอนามัย ให้แก่ประชาชนที่มาร่วมงานดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงความเสียใจ  
ต่อญาติผู้เสียชีวิต



036-358999 ต่อ 1323



มวลชนสัมพันธ์ทีพีโอ



ID Line : @TPI999



จดหมายข่าว แจ้งความคืบหน้า ข่าวสาร สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ของชุมชน

# TPI POLENE NEWS

ปีที่ 13 ฉบับที่ 541 ประจำวันที่ 9 ธันวาคม 2565



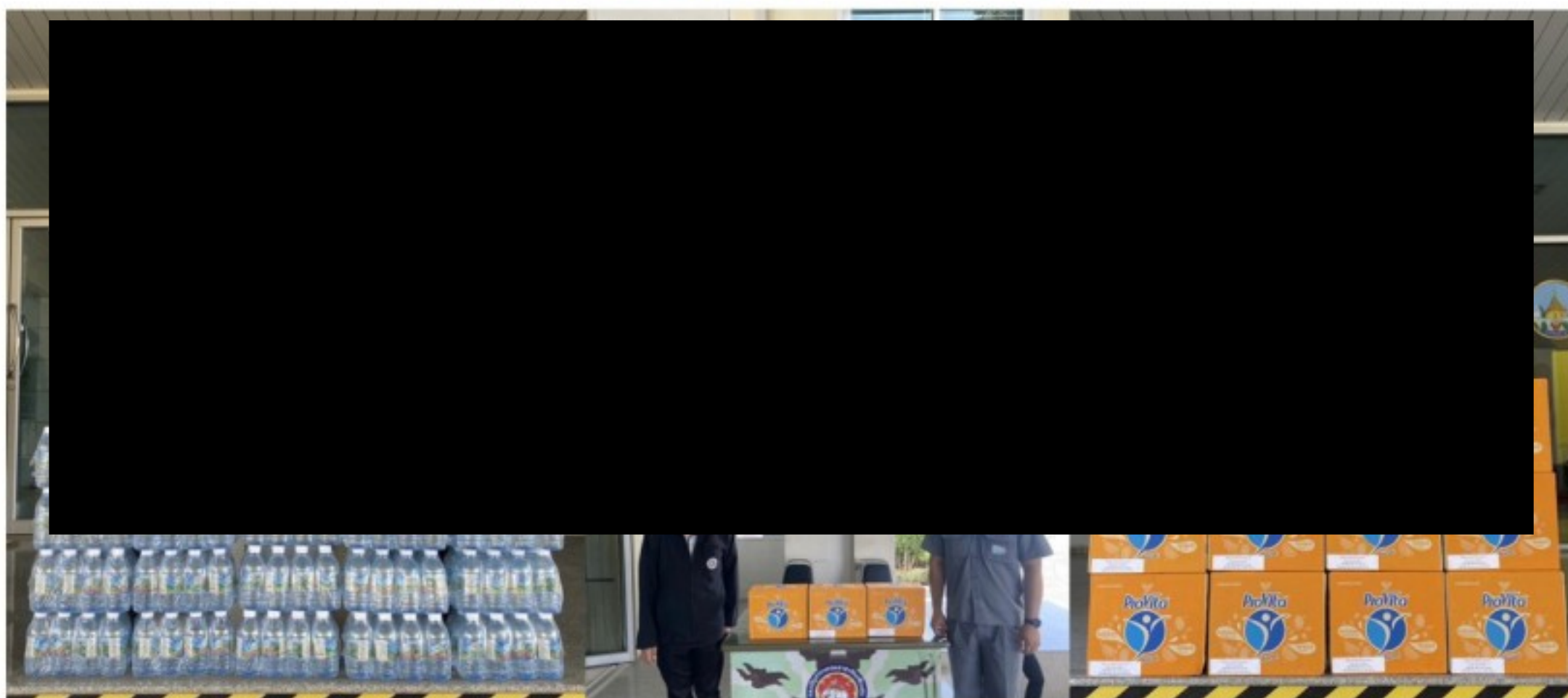
CSR : Corporate Social Responsibility

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน) บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)

บริษัท ทีพีโอ ซีเวอินทรีย์ จำกัด บริษัท มาสเตอร์อาชีพ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทฯ ในเครือ

## สนับสนุน เครื่องดื่มโปรไวต้า และ น้ำดื่มทีพีโอ

ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2565



ทีพีโอ โพลีน กรุ๊ป ส่งเสริมการปฏิบัติงานของราชการ โดย [redacted] ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, [redacted] รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส(ผู้จัดการโรงงาน), [redacted] ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร มอบให้ ทีมงานมวลชนสัมพันธ์ สนับสนุน น้ำดื่มทีพีโอ น้ำดื่มสะอาดถูกหลักอนามัย และเครื่องดื่มโปรไวต้า (ที่ประกอบด้วย โพรไบโอติก, วิตามินซี, วิตามิน บี3,5,6) ให้แก่ สำนักงานผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี, สำนักงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี, สำนักงานเลขานุการปัสต จังหวัดสระบุรี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี



036-358999 ต่อ 1323



มวลชนสัมพันธ์ทีพีโอ



ID Line : @TPI999



สแกน Line  
เพื่อรับข่าวสาร





## ภาคผนวก ก-13

---

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

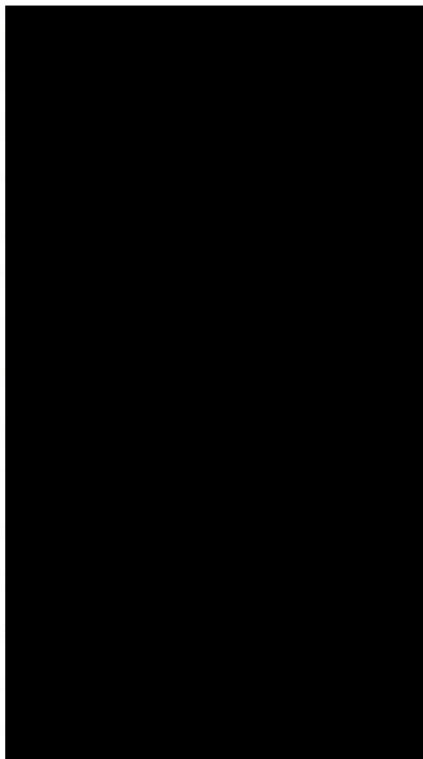
ประจำปี 2565 – 2569

(ฉบับที่ 5)

ตามที่โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ประจำปี 2561-2565 (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 โดยมีตัวแทนจากส่วนราชการ ตัวแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนจากภาคประชาชนของตำบลที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบพื้นที่โครงการ (ได้แก่ ตำบลทับกวาง ตำบลมิตรภาพ ตำบลมวกเหล็ก และตำบลท่าสลอด) ตัวแทนกลุ่มผู้ร้องเรียน และตัวแทนของโครงการ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณา และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อนพิจารณา โดยมีหนังสือเห็นชอบในรายงานฯ แล้ว

สืบเนื่องจากกรรมการภาคประชาชนชุดเดิม จะดำรงตำแหน่งครบวาระ 4 ปี ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 นี้ โดยกรรมการจากภาคประชาชนสามารถดำรงตำแหน่งได้วาระละ 4 ปี (แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน) และแต่ละตำบลต้องมีการสรรหาตัวแทนภาคประชาชนใหม่ บัดนี้แต่ละตำบลได้มีการสรรหาคัดเลือกตัวแทนจากภาคประชาชนชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ฯ วาระการดำรงตำแหน่งประจำปี 2565-2569 และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2569

บริษัทฯ จึงขอประกาศรายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565-2569 (ฉบับที่ 5) โดยมีรายชื่อ ดังนี้



กรรมการภาคประชาชนตำบลทับกวาง  
กรรมการภาคประชาชนตำบลทับกวาง  
กรรมการภาคประชาชนตำบลทับกวาง  
กรรมการภาคประชาชนตำบลทับกวาง  
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก  
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก  
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก  
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก

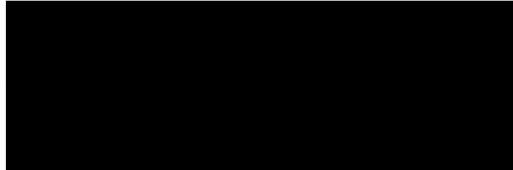
กรรมการภาคประชาชนตำบลมิตรภาพ  
 กรรมการภาคประชาชนตำบลมิตรภาพ  
 กรรมการภาคประชาชนตำบลมิตรภาพ  
 กรรมการภาคประชาชนตำบลมิตรภาพ  
 กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ  
 กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ  
 กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ  
 กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ  
 กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการ  
 เลี้ยงโคนมมวกเหล็ก)  
 กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการ  
 ท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี)  
 กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพ  
 สาธารณสุข)  
 กรรมการจากโครงการ  
 กรรมการจากโครงการ  
 กรรมการจากโครงการ  
 กรรมการจากโครงการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. ติดตามตรวจสอบและรับทราบการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ และมีการแจ้งผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
2. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงานของโครงการไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดช่วงการดำเนินโครงการ และมีการประสานงานกับชุมชนเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีแก่ประชาชนในพื้นที่
3. ตรวจสอบโครงการรับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยโครงการต้องถ่ายทอดความรู้ด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการ
4. ในกรณีที่มีการดำเนินโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน จะมีการประสานงานเพื่อแจ้งไปยังโครงการ และร่วมปรึกษาหารือกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
5. รับฟังปัญหา ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน เพื่อลดความขัดแย้ง
6. ร่วมเสนอแผนพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็น
8. ทำการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

9. พิจารณาค่าชดเชยความเสียหาย หากโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชน
10. พิจารณานุมัติจ่ายเงิน กองทุนประกันสุขภาพแก่ชุมชนใกล้เคียงโรงไฟฟ้า ของบริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



ประธานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์  
โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

## ภาคผนวก ก-14

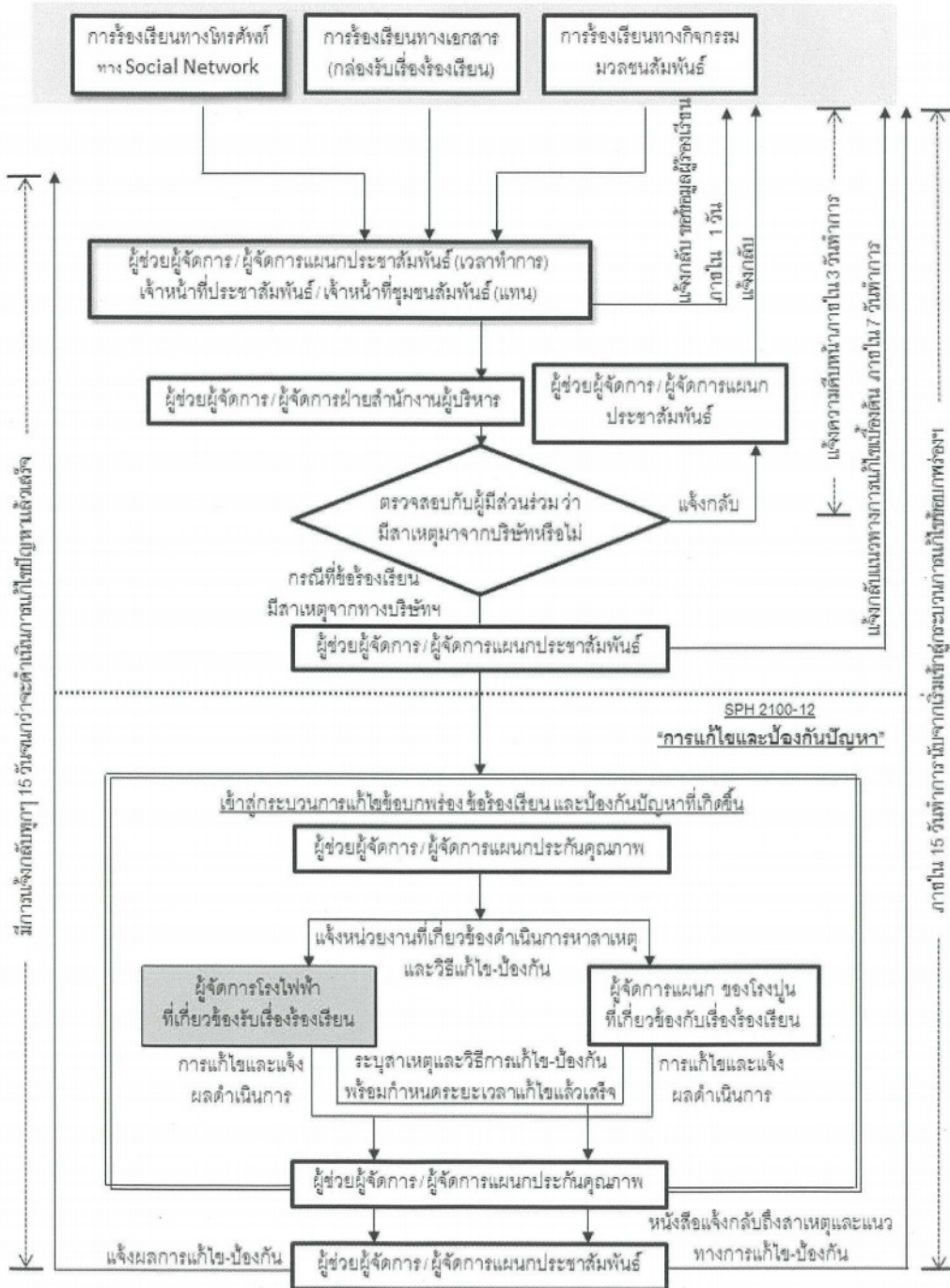
---

เอกสารการรับเรื่องร้องเรียนและการติดตามผล



WI H1200-01

"การรับข้อร้องเรียนภายนอก"



(โดยจะออกหนังสืออย่างเป็นทางการเมื่อมีการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ)

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 06
หมายเลขเอกสาร : WIH1200-01	วันที่บังคับใช้ : 20 ต.ค. 2562

## 1. จุดประสงค์

เพื่อแสดงวิธีการทำงานอย่างละเอียดในการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน

## 2. ขอบเขตของงาน

ควบคุมวิธีการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว

## 3. อ้างอิง

- 3.1 SPH2100-08
- 3.2 WIH1200-02

## 4. คำจำกัดความ

- 4.1 ข้อร้องเรียน : การร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงานเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- 4.2 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม : นโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.3 บุคคล-หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม : บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางบริษัทฯ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป จนถึงผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
- 4.4 บุคคล-หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม : หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน วัด โรงเรียน ใกล้เคียง ถูกค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง สื่อมวลชน ผู้ถือหุ้น บริษัทที่ปรึกษา เป็นต้น
- 4.5 แผนการติดต่อสื่อสารฯ : แผนการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานสระบุรี

## 5. บันทึกและเอกสารประกอบ

- 5.1 F16-006 : ใบแจ้งการแก้ไขปัญหา : CAR (Corrective Action Request)
- 5.2 F16-007 : ตารางควบคุมใบแจ้งการแก้ไขปัญหา (Corrective Action Request Status Log)
- 5.3 F83-140 : แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม



เรื่อง : การรับซื้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 06
หมายเลขเอกสาร : WIH1200-01	วันที่บังคับใช้ : 20 ต.ค. 2562

- 5.4 F83-141 : บัญชีซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.5 F83-142 : บัญชีรายชื่อบุคคล-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.6 F83-143 : แบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องซื้อร้องเรียน
- 5.7 แผนการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

#### 6. อำนาจและผู้รับผิดชอบ

- 6.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/  
เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์/  
เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ : จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้าน  
สิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนฯ พร้อมติดตามผลการ  
ประชาสัมพันธ์เรื่องซื้อร้องเรียน
- 6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/  
ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ : รับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ติดตามผลการแก้ไข  
ซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมควบคุมให้ดำเนินการ  
ตามแผนการรับซื้อร้องเรียน
- 6.3 ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร : พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.4 ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ : ควบคุมการแก้ไขซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล-  
หน่วยงานภายนอก
- 6.5 แผนกประกันคุณภาพ : ลงทะเบียนหมายเลขใบแจ้งการแก้ไขปัญหา : CAR  
(Corrective Action Request)

#### 7. ขั้นตอนการทำงาน

- 7.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
ด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน  
(ดูรายละเอียดตาม WIH1200-02) มาจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการรับ  
ซื้อร้องเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับร้องเรียนผ่านกิจกรรมชุมชน  
สัมพันธ์หรือผ่านทางช่องทางอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140 ส่วนที่ 1)  
ให้เสนอผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้จัดการฝ่าย  
สำนักงานผู้บริหาร อนุมัติต่อไป
- 7.2 ในเวลาทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนก  
ประชาสัมพันธ์ รับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน ทางโทรศัพท์/  
จดหมายลงทะเบียน/การออกพบปะโดยตรง สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และให้บันทึกรายละเอียด

เรื่อง : การรับซื้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 06
หมายเลขเอกสาร : WIH1200-01	วันที่บังคับใช้ : 20 ต.ค. 2562

- ซื้อร้องเรียนในรูปแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140 ส่วนที่ 1) กรณีผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/  
ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่  
ชุมชนสัมพันธ์หรือเจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ ปฏิบัติงานแทนนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวข้างต้น และ  
วันหยุดทำการต่างๆ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแทน โดยให้กรอก  
รายละเอียดในแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140 ส่วนที่ 1) พร้อมรวบรวมส่งผู้ช่วย  
ผู้จัดการ แผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาทำการปกติ และนำรายละเอียดบันทึกลงใน  
แบบฟอร์มบัญชีซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)
- 7.3 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบซื้อร้องเรียนเบื้องต้น และจัดหาข้อมูล  
เพิ่มเติมตามแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140 ส่วนที่ 2) ข้อ 2.1 แล้วนำเสนอต่อ  
ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม  
ดังกล่าวทันที และเมื่อตรวจสอบซื้อร้องเรียนแล้วให้ตอบกลับเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ  
(ทั้งกรณีที่มีสาเหตุจากบริษัทฯ และไม่สาเหตุจากบริษัทฯ)
- 7.4 กรณีซื้อร้องเรียนที่มีสาเหตุจากบริษัทฯ ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์  
/เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ แจ้งรายละเอียดซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจาก F83-140 พร้อมระบุลำดับที่ของ  
ซื้อร้องเรียนในส่วนที่ 1 ต่อแผนกประกันคุณภาพ เพื่อขอเลขที่ใบ CAR ก่อนส่งใบ CAR ไปยังผู้จัดการ  
แผนกที่เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไข เพื่อหาสาเหตุและหามาตรการแก้ไขและป้องกันปัญหาไม่ให้ปัญหา  
ดังกล่าวซ้ำอีก โดยผู้ร้องเรียนจะต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อ-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม (F83-142)  
และให้ดำเนินการต่อไปในข้อ 7.6
- 7.5 หากกรณีซื้อร้องเรียนที่ไม่ใช่เกิดจากบริษัทฯ ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์/  
เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ แจ้งกับผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.6 ให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ติดตามผลการแก้ไขจากใบ CAR จากผู้จัดการ  
แผนกที่เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไข และนำผลการแก้ไขจากใบ CAR มาบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 2  
ข้อ 2.2 และแจ้งผลการแก้ไขปรับปรุงไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมบันทึกลงในแบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียน  
ด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140 ส่วนที่ 3)
- 7.7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ นำผลการดำเนินการแก้ไขลง  
บันทึกในบัญชีซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)
- 7.8 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่รัฐสัมพันธ์ นำสรุปผลซื้อร้องเรียนด้าน  
สิ่งแวดล้อม ตามแบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องซื้อร้องเรียน (F83-143) ทำการประชาสัมพันธ์  
ซื้อร้องเรียน ดังกล่าว

เรื่อง : การรับซื้อร่องเขียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 06
หมายเลขเอกสาร : WIH1200-01	วันที่บังคับใช้ : 20 ส.ค. 2562

7.8.1 ในการพิจารณาต้นตอของข้อบกพร่องการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียน  
ให้ผู้จัดการฝ่าย TQM ทำการปิดข้อร้องเรียนในส่วนที่ 4 ของใบแจ้งการแก้ไขปัญหา :  
CAR (Corrective Action Request) F16-006

7.8.2 หากกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน ไม่เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียน  
ให้นำผลสรุปการรับข้อร้องเรียนรายงานที่ประชุมคณะผู้ประสานงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ  
และหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันอย่างแท้จริงต่อไป

8. บันทึกการแก้ไข / ทบทวนเอกสาร

<p align="center"><b>สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA 042/58 (I)</b></p>			
<p>1. แก้ไขหมายเลขเอกสาร “WIH300-01 เป็น WIH1200-01” และแก้ไขหมายเลขเอกสารในอ้างอิง “SPT100-08 เป็น SPH2100-08 และ WIH300-02 เป็น WIH1200-02” ให้สอดคล้องกับ Cost Center ใหม่</p>			
<p>2. แก้ไขตำแหน่งผู้รับผิดชอบ “ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ เป็น ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร”</p>			
<p><b>แก้ไขครั้งที่</b></p> <p align="center">05</p>	<p><b>ผู้จัดทำแก้ไข</b> หรือทบทวน : <u>เจ้าหน้าที่</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>9 ก.ย. 2558</u></p>	<p><b>ผู้ตรวจทาน :</b> <u>ผู้จัดการแผนก</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>9 ก.ย. 2558</u></p>	<p><b>ผู้อนุมัติ :</b> <u>ผู้จัดการฝ่าย</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>10 ก.ย. 2558</u></p>
<p align="center"><b>สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA 017/62 (I)</b></p>			
<p>1. เพิ่มช่องทางการรับซื้อเครื่องเรียน โดยผ่านทาง “สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)” ในข้อ 7.2</p>			
<p><b>แก้ไขครั้งที่</b></p> <p align="center">06</p>	<p><b>ผู้จัดทำแก้ไข</b> หรือทบทวน : _____</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b> <u>เจ้าหน้าที่</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>16 ส.ค. 2562</u></p>	<p><b>ผู้ตรวจทาน :</b> _____</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b> <u>ผู้จัดการแผนก</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>16 ส.ค. 2562</u></p>	<p><b>ผู้อนุมัติ :</b> _____</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b> <u>ผู้จัดการฝ่าย</u></p> <p><b>วันที่ :</b> <u>19 ส.ค. 2562</u></p>

File : WIH120001.doc

**แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม**

**บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)**

<b>ส่วนที่ 1 รับเรื่อง</b>	วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....เวลา..... น. ลำดับที่..... ชื่อผู้ร้องเรียน.....อาชีพ.....ที่อยู่..... .....โทรศัพท์..... โดย <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> จดหมาย <input type="radio"/> สิ่งพิมพ์ <input type="radio"/> สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) <input type="radio"/> มาด้วยตนเอง <input type="radio"/> อื่นๆ..... สถานที่ถูกผลกระทบ (โปรดระบุตำแหน่งให้ชัดเจน)..... รายละเอียด..... ..... ..... ..... ผู้รับเรื่อง.....ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....
----------------------------	--

<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินการ</b>
-------------------------------

2.1 การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น (Correction)  
บันทึกเพิ่มเติม/การดำเนินงาน.....  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ..... ผช.ผจก.แผนกฯ/ผู้จัดการแผนก  
วันที่...../...../.....  
ความเห็นผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ..... ผช.ผจก.ฝ่ายฯ/ผจก.ฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร  
วันที่...../...../.....  
2.2 การดำเนินการแก้ไขขั้น Corrective Action ตาม F16-006.....  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ..... ผู้ติดตาม  
วันที่...../...../.....



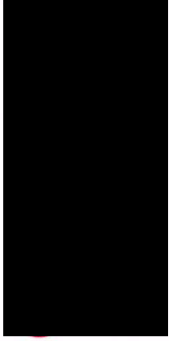
<b>ส่วนที่ 3 ซี่แจง</b>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</div> <p>- แจ้งการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมายเลขเอกสาร.....</p> <p style="padding-left: 40px;">โดย <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> จดหมาย <input type="radio"/> สิ่งพิมพ์ <input type="radio"/> บอกด้วยตนเอง <input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p style="padding-left: 40px;">ผลการแก้ไข <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ขอให้แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ไม่ได้แจ้งข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <hr/> <p>ภาพพร้อมคำอธิบายหรือแผนที่ประกอบ</p> <div style="height: 300px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div>
บันทึกโดย..... วันที่...../...../.....	



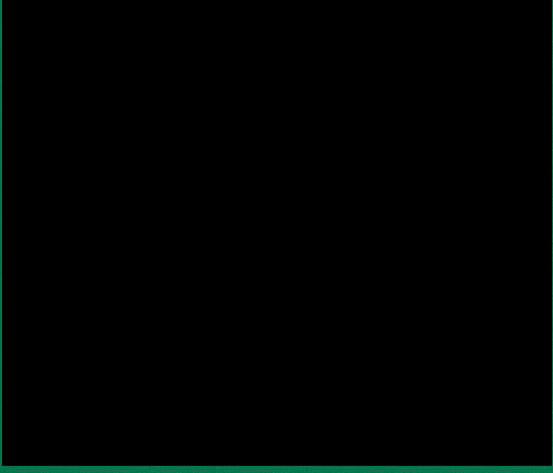
Officail Line.



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
บริการชุมชน



ทักไอ ไลน์



ภาคผนวก ก-15

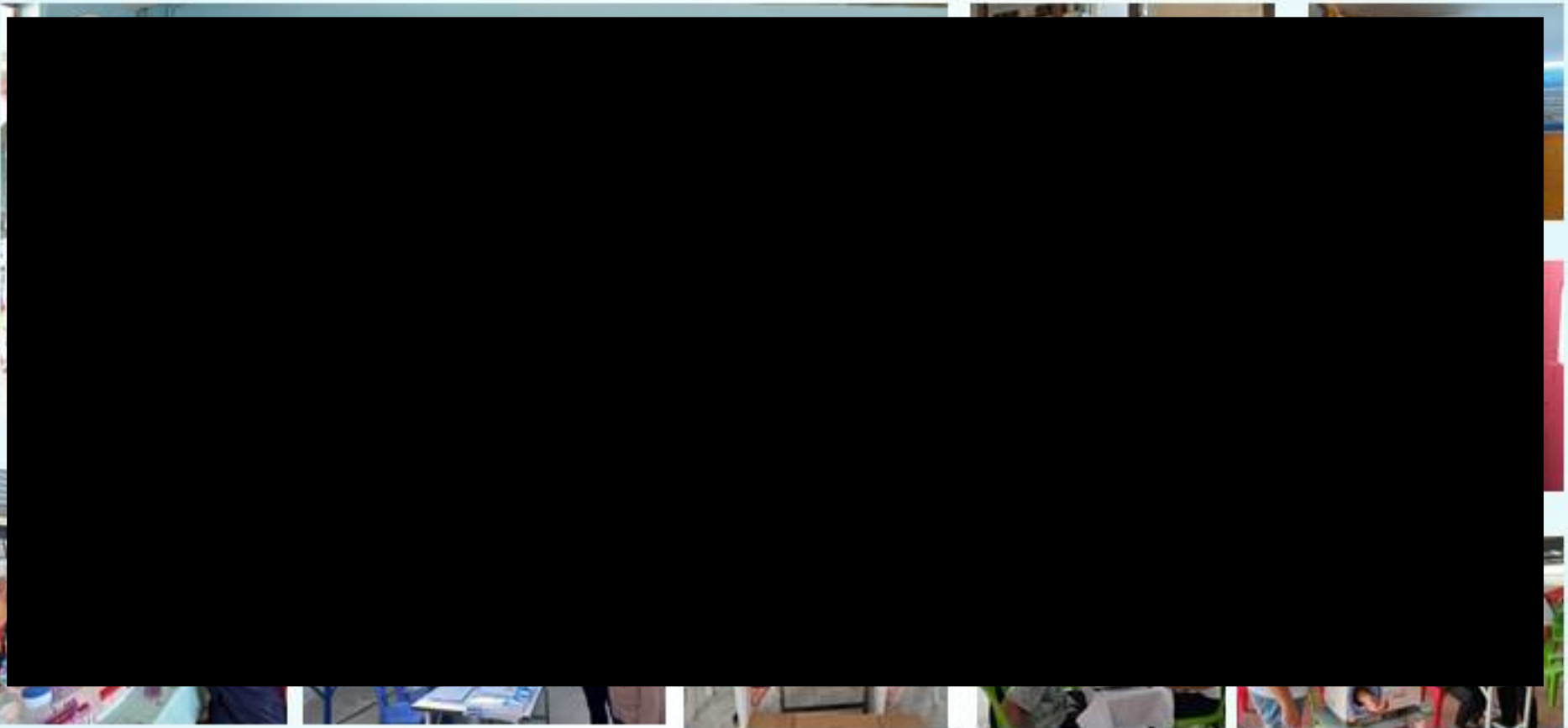
---

กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่



## ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ ห่วงใยสุขภาพชุมชน

ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ต.ทับกวาง, ต.มิตรภาพ, ต.มวกเหล็ก, ต.ท่าคล้อ



โครงการโรงไฟฟ้า 150 เมกะวัตต์ บมจ.ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ ห่วงใยชุมชน โดย

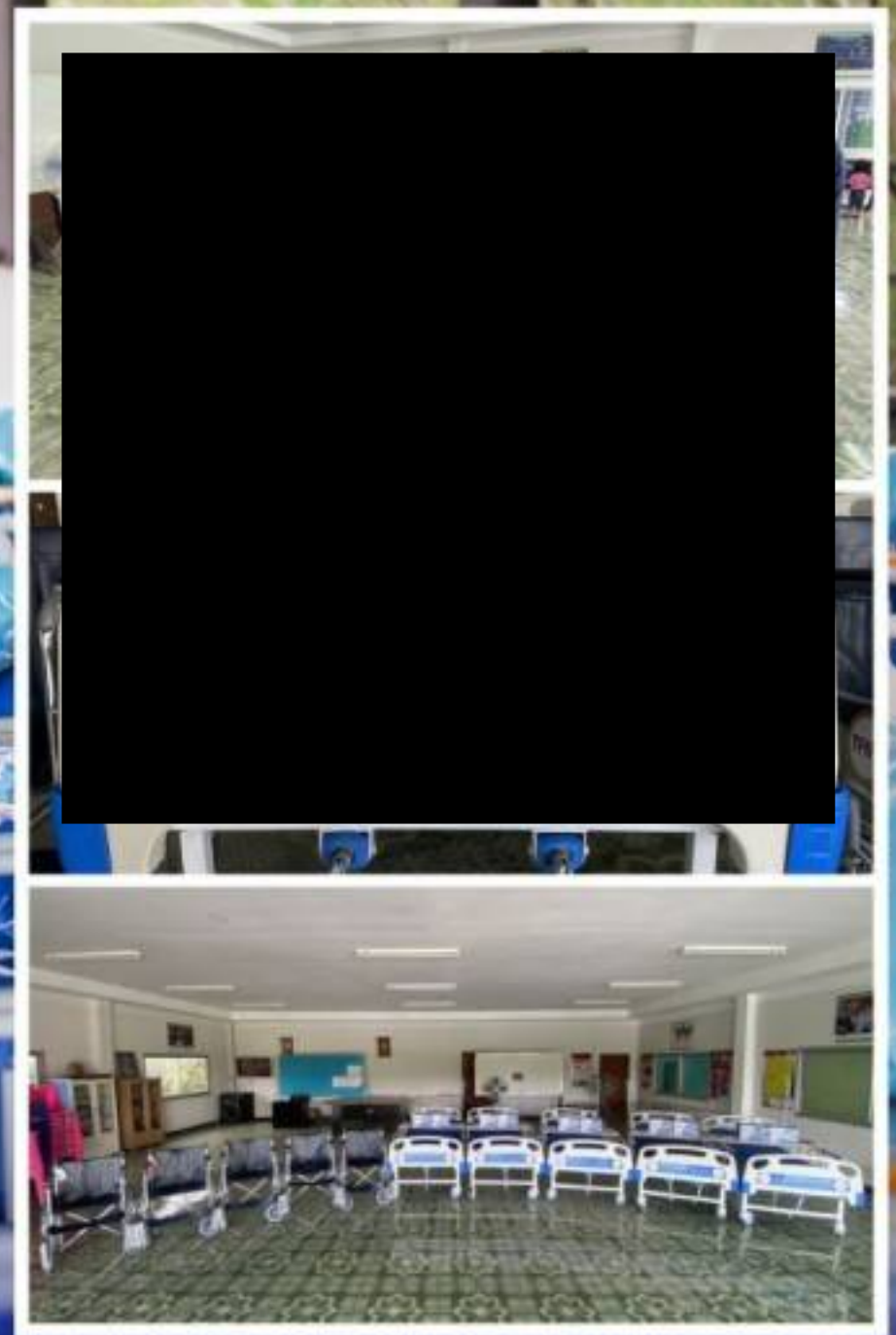
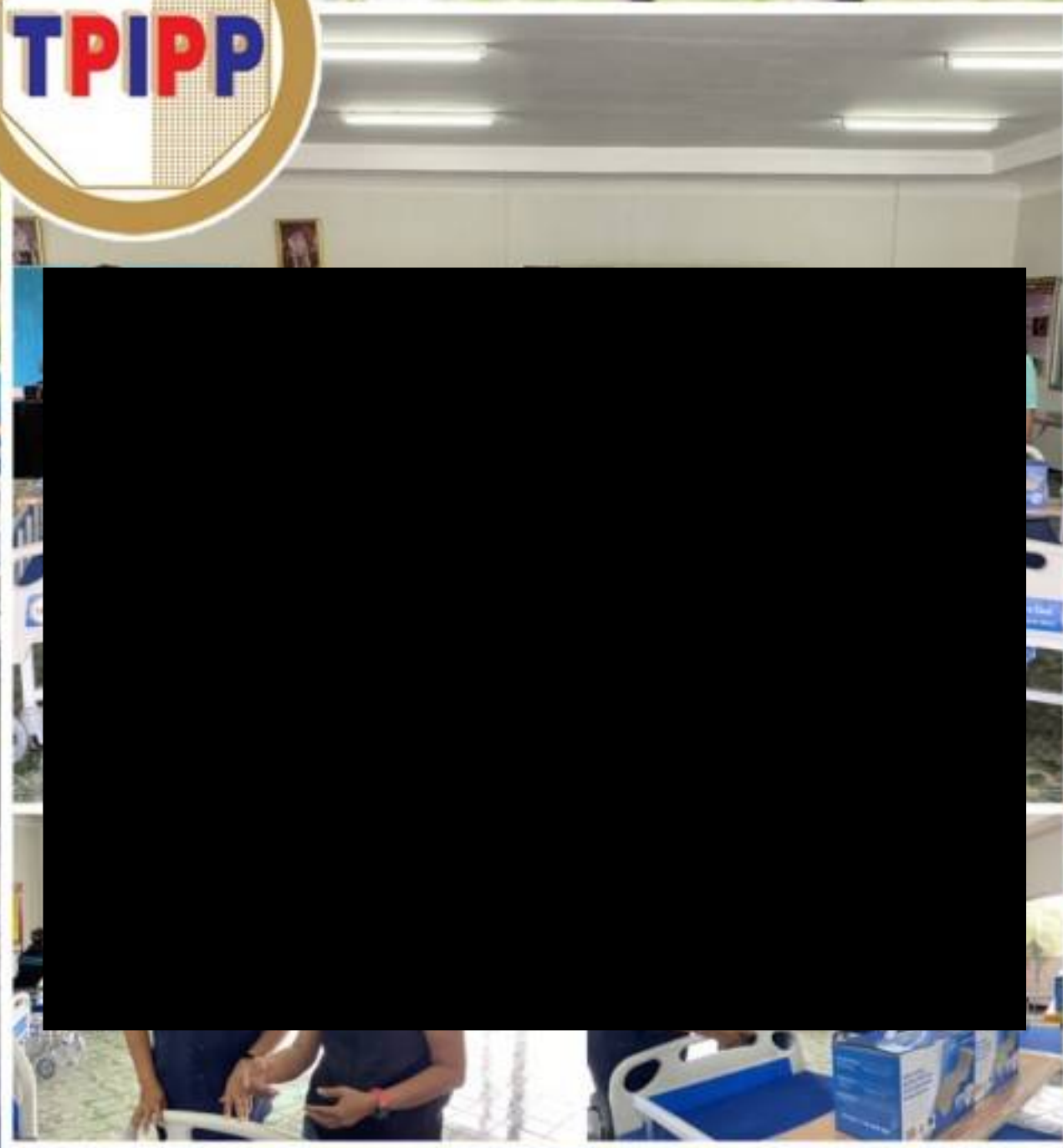
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร,

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส(ผู้จัดการโรงงาน)

มอบให้ ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร พร้อมทีมงานมวลชนสัมพันธ์ ร่วมกับ

โรงพยาบาลสระบุรี ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ "โครงการดูแลสุขภาพ ตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม" บริการตรวจสุขภาพประชาชน ให้แก่ หมู่ 1, 3, 5, 9, 10 ต.ทับกวาง ณ โดมเทศบาลเมืองทับกวาง, หมู่ 5, 6, 7, 12, 13 ต.มวกเหล็ก ณ รพ.สต.หินลับ, หมู่ 1, 5, 9, 10 ต.มิตรภาพ ณ ศาลาประชาคมบ้านเขามะกอก, หมู่ 2, 3, 4, 7, 8 ต.มิตรภาพ ณ ศาลาประชาคมบ้านไทรงาม, หมู่ 6 ต.มิตรภาพ ณ ศาลาประชาคมบ้านอ่างหิน และ หมู่ 2 ต.ท่าคล้อ ณ วัดท่าสบก โดยให้บริการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก, ตรวจความสมบูรณ์ ของเม็ดเลือด, ตรวจปัสสาวะ การทำงานของตับและไต, ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน, ตรวจวัดสายตา พร้อมบริการรถรับ-ส่ง นอกจากนี้ ในงานได้มอบของที่ระลึก เสื้อยืด โครงการหน่วยแพทย์ทีพีไอ ให้แก่ผู้มาใช้บริการ โดยการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่นั้น จะจัดเป็นประจำทุกปี หมุนเวียนไปตามชุมชนต่างๆ





# กองทุนสนับสนุนคุณภาพด้านบุคลากร

อุปกรณ์ทางการแพทย์และงานวิจัยด้านสาธารณสุข

โครงการโรงไฟฟ้า 150 เมกะวัตต์

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)

## สนับสนุน

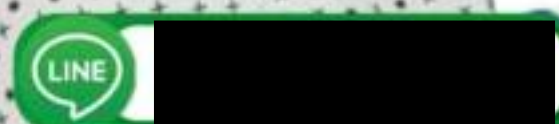
- รถวีลแชร์
- เตียงสำหรับผู้ป่วยติดเตียง
- ที่นอนลม แบบลอน

ให้แก่ อสม.ตำบลมิตรภาพ

จดหมายข่าว แจ้งความกับคนข่าวสาร สารน่ารู้ เพื่อประโยชน์ของชุมชน

**TPI POLENE NEWS**

CSR : Corporate Social Responsibility



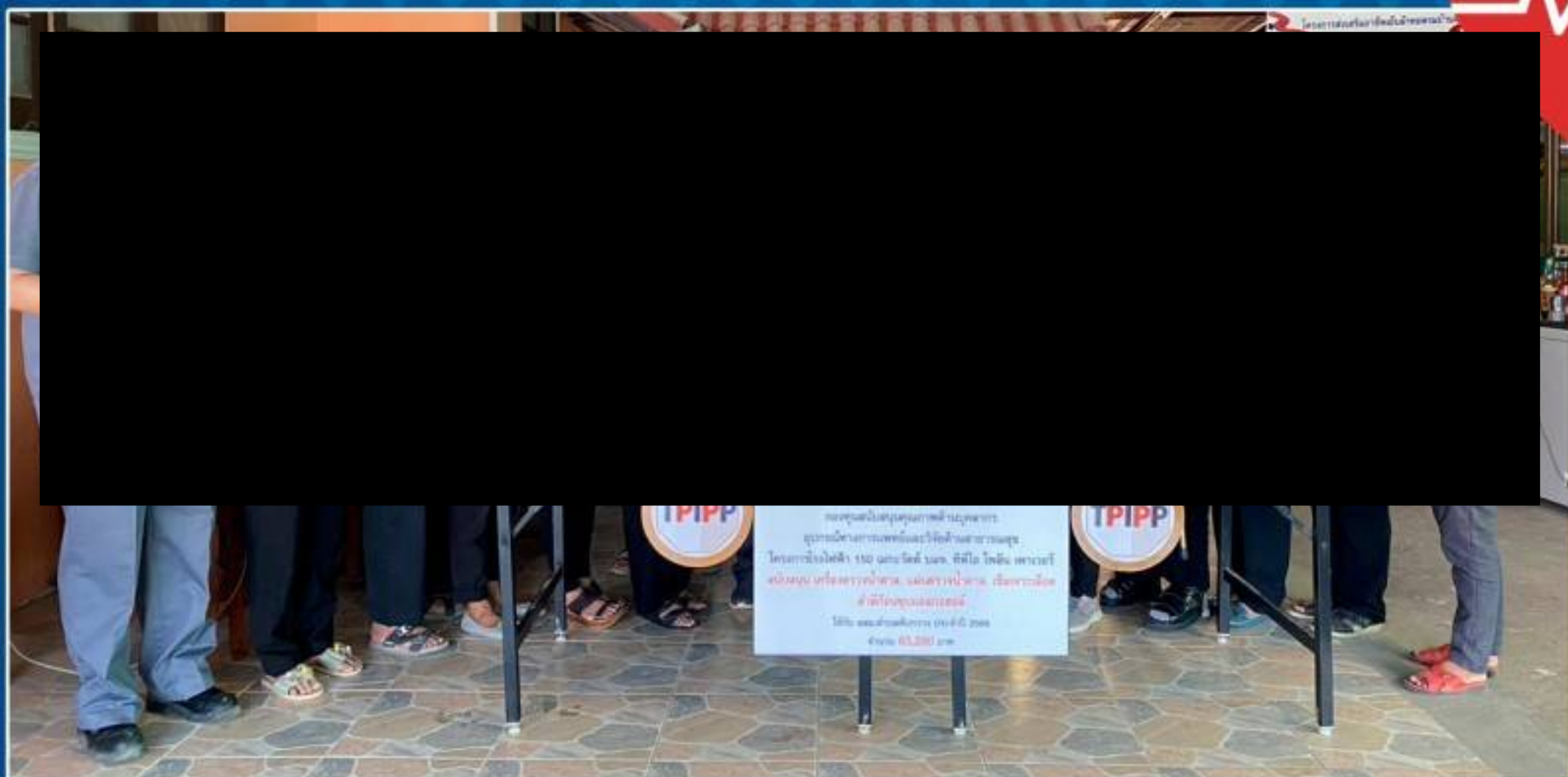


# กองทุนสนับสนุนคุณภาพ ด้านบุคลากร

อุปกรณ์ทางการแพทย์และงานวิจัยด้านสาธารณสุข



โครงการโรงไฟฟ้า 150 เมกะวัตต์  
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)



## สนับสนุน

- เครื่องตรวจน้ำตาล Accu-Chek Instant
- แผ่นตรวจน้ำตาล Accu-Chek Instant
- เข็มเจาะเลือด Accu-Chek Instant Safe-T-Pro Uno
- สำลีก้อนชุบแอลกอฮอล์

ให้แก่ อสม.ตำบลทับกวาง

**TPI  
POLENE  
NEWS**

ปีที่ 14 ฉบับที่ 827 ประจำวันที่ 8 ธันวาคม 2566

